Na temelju članka 13. Statuta javne ustanove Regionalni koordinator razvoja Požeško-slavonske županije („Požeško-slavonski službeni glasnik“, br. 3/18 - u daljnjem tekstu: Statut), Upravno vijeće javne ustanove Regionalni koordinator razvoja Požeško-slavonske županije na svojoj 17. sjednici održanoj dana 22. studenog 2023. godine, donijelo je

**II. IZMJENE I DOPUNE**

**PRAVILNIKA O UNUTARNJEM USTROJSTVU I NAČINU RADA**

**JAVNE USTANOVE REGIONALNI KOORDINATOR RAZVOJA**

**POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE**

**Članak 1.**

Ovim Izmjenama i dopuna mijenja se i dopunjuje Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada javne ustanove Regionalni koordinator razvoja Požeško-slavonske županije (KLASA: 025-04/22-01/1, URBROJ: 2177-1-14-01-22-1 od 02. svibnja 2022. godine) i Izmjene i dopune Pravilnika (KLASA: 025-04/22-01/1, URBROJ: 2177-1-14-01-23-2 od 23. listopada 2023.).

**Članak 2.**

Članak 6. mijenja se i glasi:

|  |
| --- |
| **ODJEL ZA STRATEŠKO PLANIRANJE I RAZVOJNE PROGRAME** |
| Broj potrebnih radnih mjesta s nazivom funkcija i zadaća te stručni uvjeti za njihovo obavljanje  |
| Red.br. | Naziv radnog mjesta | Stručni uvjeti | Opis poslova i zadaća | Broj izvršitelja |
|  | **Voditelj odjela** za strateško planiranje i razvojne programe | * visoka stručna sprema iz područja prirodnih, tehničkih, biotehničkih, društvenih, humanističkih i interdisciplinarnih znanosti
* 4 godine radnog iskustva na poslovima regionalnog razvoja
* organizacijske sposobnosti
* znanje engleskog jezika
* znanje rada na računalu
* hrvatsko državljanstvo
 | * upravlja radom Odjela,
* planira poslove koje izvršava Odjel,
* raspoređuje poslove na pojedine zaposlenike,
* daje upute zaposlenicima za izvršavanje određenog posla,
* prati izvršavanje poslova u Odjelu,
* obavlja nadzor nad radom pojedinih zaposlenika,
* ukazuje na probleme koji se pojavljuju u radu Odjela te predlaže načine izvršavanja pojedinih poslova,
* neposredno obavlja najsloženije poslove (u stručnim i upravnim stvarima) iz djelokruga Odjela koji obuhvaćaju proučavanje i analizu dokumentacije, predlaganje rješenja problema, savjetovanje unutar i izvan tijela, praćenje pripreme i provedbe programa i projekata uz povremeni nadzor te opće i specifične upute ravnatelja,
* sudjeluje u radu stručnih radnih skupina i drugih tijela za izradu propisa, strategija, akcijskih planova i drugih akata iz djelokruga Odjela,
* izvještava ravnatelja o stanju izvršavanja poslova u Odjelu i predlaže mjere i radnje za poboljšanje obavljanja poslova,
* - obavlja i druge poslove po nalogu Ravnatelja i Pomoćnika ravnatelja
 | **1** |
|  | **Stručni voditelj** za strateško planiranje | * visoka stručna sprema iz područja prirodnih, tehničkih, biotehničkih, društvenih, humanističkih i interdisciplinarnih znanosti
* 3 godine radnog iskustva na poslovima regionalnog razvoja
* znanje engleskog jezika
* znanje rada na računalu
* hrvatsko državljanstvo
 | * vodi i koordinira poslove:
* izrade županijske razvojne strategije i druge strateške i razvojne dokumente za područje županije te njihove provedbene dokumente,
* provjeravanja usklađenosti dokumenata strateškog planiranja razvoja županije s hijerarhijski višim dokumentima strateškog planiranja i donošenje odluka kojima se potvrđuje usklađenost,
* obavljanja stručnih i savjetodavnih poslova u vezi s provedbom županijske razvojne strategije i ostalih strateških, razvojnih i provedbenih dokumenata za područje županije te izvještavanja osnivača i Ministarstva o njihovoj provedbi,
* suradnje s Ministarstvom i svim ostalim relevantnim dionicima na poslovima strateškog planiranja i upravljanja razvojem za područje županije,
* usklađivanja djelovanja jedinica lokalne samouprave s područja županije vezano uz regionalni razvoj,
* obavljanja administrativne i stručnih poslova za potrebe županijskog partnerstva,
* upisivanja razvojnih projekta od značaja za razvoj županije u središnji elektronički registar razvojnih projekata,
* koordiniranja upisa ostalih javnih tijela u središnji elektronički registar razvojnih projekata,
* provjeravanja i praćenja stanja projekata svih korisnika s područja županije u središnjem elektroničkom registru razvojnih projekata

- sudjeluje u radu partnerskih vijeća,- obavlja i druge poslove po nalogu Ravnatelja, Pomoćnika ravnatelja i Voditelja odjela,- u slučaju odsutnosti voditelja Odjela, zamjenjuje ga | **1** |
|  | **Stručni suradnik** za strateško planiranje | * viša ili visoka stručna sprema iz područja prirodnih, tehničkih, biotehničkih, društvenih, humanističkih i interdisciplinarnih znanosti
* 2 godina radnog iskustva
* znanje rada na računalu
* hrvatsko državljanstvo
 | * sudjeluje u:
* izradi županijske razvojne strategije i druge strateške i razvojne dokumente za područje županije te njihove provedbene dokumente,
* provjeravanju usklađenosti dokumenata strateškog planiranja razvoja županije s hijerarhijski višim dokumentima strateškog planiranja i donošenja odluka kojima se potvrđuje usklađenost
* obavljanju stručnih i savjetodavnih poslova u vezi s provedbom županijske razvojne strategije i ostalih strateških, razvojnih i provedbenih dokumenata za područje županije te izvještavanja osnivača i Ministarstva o njihovoj provedbi
* suradnji s Ministarstvom i svim ostalim relevantnim dionicima na poslovima strateškog planiranja i upravljanja razvojem za područje županije
* usklađivanju djelovanja jedinica lokalne samouprave s područja županije vezano uz regionalni razvoj
* obavlja stručne poslove za potrebe županijskog partnerstva,
* upisuje razvojne projekte od značaja za razvoj županije u središnji elektronički registar razvojnih projekata,
* koordinira upis ostalih javnih tijela u središnji elektronički registar razvojnih projekata,
* provjerava i prati stanja projekata svih korisnika s područja županije u središnjem elektroničkom registru razvojnih projekata
 | **1** |
|  | **Suradnik** za strateško planiranje  | * viša ili visoka stručna sprema iz područja prirodnih, tehničkih, biotehničkih, društvenih, humanističkih i interdisciplinarnih znanosti
* 1 godina radnog iskustva
* znanje rada na računalu
* hrvatsko državljanstvo
 |  - pomaže u:* izradi županijske razvojne strategije i drugih strateških i razvojnih dokumenta za područje županije te njihove provedbene dokumente
* provjeravanju usklađenosti dokumenata strateškog planiranja razvoja županije s hijerarhijski višim dokumentima strateškog planiranja i donošenja odluka kojima se potvrđuje usklađenost
* obavljanju stručnih i savjetodavnih poslova u vezi s provedbom županijske razvojne strategije i ostalih strateških, razvojnih i provedbenih dokumenata za područje županije te izvještavanja osnivača i Ministarstva o njihovoj provedbi
* suradnji s Ministarstvom i svim ostalim relevantnim dionicima na poslovima strateškog planiranja i upravljanja razvojem za područje županije
* usklađivanju djelovanja jedinica lokalne samouprave s područja županije vezano uz regionalni razvoj
* obavljanju stručnih poslova za potrebe županijskog partnerstva
* upisivanju razvojnih projekta od značaja za razvoj županije u središnji elektronički registar razvojnih projekata
* koordiniranju upisa ostalih javnih tijela u središnji elektronički registar razvojnih projekata
* provjeravanju i praćenju stanja projekata svih korisnika s područja županije u središnjem elektroničkom registru razvojnih projekata
 | **1** |
|  | **Stručni suradnik**za razvojne programe | * viša ili visoka stručna sprema iz područja prirodnih, tehničkih, biotehničkih, društvenih, humanističkih i interdisciplinarnih znanosti
* 2 godine radnog iskustva
* znanje rada na računalu
* hrvatsko državljanstvo
 | * sudjeluje u:
* pružanju stručne pomoći u pripremi i provedbi programa potpore javnopravnim tijelima i javnim ustanovama s područja svoje županije kojima su osnivači RH ili Požeško-slavonska županija, u pripremi i provedbi razvojnih projekata od interesa za razvoj županije, a posebno projekata sufinanciranih sredstvima iz strukturnih i investicijskih fondova Europske unije
* provođenju županijskih razvojnih programa
* provođenju programa Ministarstva i drugih središnjih tijela državne uprave koji se odnose na ravnomjerniji regionalni razvoj
 | **1** |

**Članak 3.**

Članak 7. mijenja se i glasi:

|  |
| --- |
| **ODJEL ZA PRIPREMU I PROVEDBU PROJEKATA** |
| Broj potrebnih radnih mjesta s nazivom funkcija i zadaća te stručni uvjeti za njihovo obavljanje |
| Red.br. | Naziv radnog mjesta | Stručni uvjeti | Opis poslova i zadaća | Broj izvršitelja |
|  | **Voditelj odjela** za pripremu i provedbu projekata | * visoka stručna sprema iz područja prirodnih, tehničkih, biotehničkih, društvenih, humanističkih i interdisciplinarnih znanosti,
* 4 godine radnog iskustva na poslovima regionalnog razvoja
* organizacijske sposobnosti
* ima iskustvo u pripremi i provedbi razvojnih projekata
* znanje engleskog jezika
* znanje rada na računalu
* hrvatsko državljanstvo
 | * upravlja radom Odjela,
* planira poslove koje izvršava Odjel,
* raspoređuje poslove na pojedine zaposlenike,
* daje upute zaposlenicima za izvršavanje određenog posla,
* prati izvršavanje poslova u Odjelu
* obavlja nadzor nad radom pojedinih zaposlenika
* ukazuje na probleme koji se pojavljuju u radu Odjela te predlaže načine izvršavanja pojedinih poslova,
* neposredno obavlja najsloženije poslove (u stručnim i upravnim stvarima) iz djelokruga Odjela koji obuhvaćaju proučavanje i analizu dokumentacije, predlaganje rješenja problema, savjetovanje unutar i izvan tijela, praćenje pripreme i provedbe programa i projekata uz povremeni nadzor te opće i specifične upute ravnatelja,
* sudjeluje u radu stručnih radnih skupina i drugih tijela za izradu propisa, strategija, akcijskih planova i drugih akata iz djelokruga Odjela,
* izvještava ravnatelja o stanju izvršavanja poslova u Odjelu i predlaže mjere i radnje za poboljšanje obavljanja poslova,
* - obavlja i druge poslove po nalogu Ravnatelja i Pomoćnika ravnatelja
 | **1** |
|  | **Stručni voditelj** za projekte | * visoka stručna sprema iz područja prirodnih, tehničkih, biotehničkih, društvenih, humanističkih i interdisciplinarnih znanosti
* 3 godine radnog iskustva na poslovima regionalnog razvoja
* iskustvo u pripremi i provedbi razvojnih projekata
* znanje engleskog jezika
* znanje rada na računalu
* hrvatsko državljanstvo
 | * vodi i koordinira poslove:
* pružanja stručne pomoć u pripremi i provedbi razvojnih projekata javnopravnih tijela i javnih ustanova s područja svoje županije kojima su osnivači Republika Hrvatska ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, a koji su od interesa za razvoj županije, kao i zajedničkih razvojnih projekata od interesa za razvoj više županija
* obavlja i druge poslove po nalogu Ravnatelja, Pomoćnika ravnatelja i Voditelja odjela,
* u slučaju odsutnosti Voditelja odjela, zamjenjuje ga
 | **1** |
|  | **Savjetnik** za projekte | * visoka stručna sprema iz područja prirodnih, tehničkih, biotehničkih, društvenih, humanističkih i interdisciplinarnih znanosti, uz uvjet da ima 3 godine radnog iskustvaili

viša stručna sprema iz područja prirodnih, tehničkih, biotehničkih, društvenih, humanističkih i interdisciplinarnih znanosti, uz uvjet da ima 3 godine radnog iskustva na poslovima regionalnog razvoja* znanje engleskog jezika
* znanje rada na računalu
* hrvatsko državljanstvo
 | * + obavlja poslove:
* pružanja stručne pomoć u pripremi i provedbi razvojnih projekata javnopravnih tijela i javnih ustanova s područja svoje županije kojima su osnivači Republika Hrvatska ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, a koji su od interesa za razvoj županije, kao i zajedničkih razvojnih projekata od interesa za razvoj više županija
* obavlja i druge poslove po nalogu Voditelja odjela i stručnog voditelja za pripremu i provedbu projekta,
* u slučaju odsutnosti stručnog voditelja za pripremu i provedbu projekta, zamjenjuje ga
 | **1** |
|  | **Stručni suradnik**za projekte | * viša ili visoka stručna sprema iz područja prirodnih, tehničkih, biotehničkih, društvenih, humanističkih i interdisciplinarnih znanosti
* 2 godine radnog iskustva
* znanje rada na računalu
* hrvatsko državljanstvo
 | * sudjeluje u:
* pružanju stručne pomoći u pripremi i provedbi razvojnih projekata javnopravnih tijela i javnih ustanova s područja svoje županije kojima su osnivači Republika Hrvatska ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, a koji su od interesa za razvoj županije, kao i zajedničkih razvojnih projekata od interesa za razvoj više županija
 | **1** |
|  | **Suradnik** za projekte | * viša ili visoka stručna sprema iz područja prirodnih, tehničkih, biotehničkih, društvenih, humanističkih i interdisciplinarnih znanosti
* 1 godina radnog iskustva
* znanje rada na računalu
* hrvatsko državljanstvo
 | * pomaže u:
* pružanju stručne pomoći u pripremi i provedbi razvojnih projekata javnopravnih tijela i javnih ustanova s područja svoje županije kojima su osnivači Republika Hrvatska ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, a koji su od interesa za razvoj županije, kao i zajedničkih razvojnih projekata od interesa za razvoj više županija
 | **2** |
|  | **Stručni voditelj** za projekte u području infrastrukture | * visoka stručna sprema iz područja prirodnih, tehničkih, biotehničkih, društvenih, humanističkih i interdisciplinarnih znanosti, uz uvjet da ima 3 godine radnog iskustva
* ili viša stručna sprema iz područja tehničkih znanosti, uz uvjet da ima 3 godine radnog iskustva na poslovima regionalnog razvoja
* iskustvo u pripremi i provedbi razvojnih projekata
* znanje engleskog jezika
* znanje rada na računalu
* hrvatsko državljanstvo
 | * vodi i koordinira poslove:
* pružanja stručne pomoć u pripremi i provedbi razvojnih projekata javnopravnih tijela i javnih ustanova s područja svoje županije kojima su osnivači Republika Hrvatska ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, a koji su od interesa za razvoj županije, kao i zajedničkih razvojnih projekata od interesa za razvoj više županija na području infrastrukture, energetike i zaštite okoliša
* obavlja i druge poslove po nalogu Ravnatelja, Pomoćnika ravnatelja i Voditelja odjela
 | **1** |
|  | **Savjetnik** za projekte u području infrastrukture | * visoka stručna sprema iz područja prirodnih, tehničkih, biotehničkih, društvenih, humanističkih i interdisciplinarnih znanosti, uz uvjet da ima 3 godine radnog iskustvaili

viša stručna sprema iz područja prirodnih, tehničkih, biotehničkih, društvenih, humanističkih i interdisciplinarnih znanosti, uz uvjet da ima 3 godine radnog iskustva na poslovima regionalnog razvoja* znanje engleskog jezika
* znanje rada na računalu
* hrvatsko državljanstvo
 | * + obavlja poslove:
* pružanja stručne pomoć u pripremi i provedbi razvojnih projekata javnopravnih tijela i javnih ustanova s područja svoje županije kojima su osnivači Republika Hrvatska ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, a koji su od interesa za razvoj županije, kao i zajedničkih razvojnih projekata od interesa za razvoj više županija na području infrastrukture, energetike i zaštite okoliša (posebno oko pregledavanja projektantske i tehničke dokumentacije)
* obavlja i druge poslove po nalogu Voditelja odjela i stručnog voditelja za projekte u području infrastrukture,
* u slučaju odsutnosti stručnog voditelja za projekte u području infrastrukture, zamjenjuje ga
 | **1** |
|  | **Stručni suradnik**za projekte u području infrastrukture | * viša ili visoka stručna sprema iz područja prirodnih, tehničkih, biotehničkih, društvenih, humanističkih i interdisciplinarnih znanosti
* 2 godine radnog iskustva
* znanje rada na računalu
* hrvatsko državljanstvo
 | * sudjeluje u:
* pružanju stručne pomoći u pripremi i provedbi razvojnih projekata javnopravnih tijela i javnih ustanova s područja svoje županije kojima su osnivači Republika Hrvatska ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, a koji su od interesa za razvoj županije, kao i zajedničkih razvojnih projekata od interesa za razvoj više županija na području infrastrukture, energetike i zaštite okoliša (posebno oko pregledavanja projektantske i tehničke dokumentacije)
 | **4** |
|  | **Suradnik** za projekte u području infrastrukture | * viša ili visoka stručna sprema iz područja prirodnih, tehničkih, biotehničkih, društvenih, humanističkih i interdisciplinarnih znanosti
* 1 godina radnog iskustva
* znanje rada na računalu
* hrvatsko državljanstvo
 | * pomaže u:
* pružanju stručne pomoći u pripremi i provedbi razvojnih projekata javnopravnih tijela i javnih ustanova s područja svoje županije kojima su osnivači Republika Hrvatska ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, a koji su od interesa za razvoj županije, kao i zajedničkih razvojnih projekata od interesa za razvoj više županija na području infrastrukture, energetike i zaštite okoliša(posebno oko pregledavanja projektantske i tehničke dokumentacije)
 | **1** |

**Članak 4.**

 Članak 8. mijenja se i glasi:

|  |
| --- |
| **ODJEL ZA OPĆE I FINANCIJSKE POSLOVE** |
| Broj potrebnih radnih mjesta s nazivom funkcija i zadaća te stručni uvjeti za njihovo obavljanje |
| Red.br. | Naziv radnog mjesta | Stručni uvjeti | Opis poslova i zadaća | Broj izvršitelja |
|  | **Voditelj odjela**za opće i financijske poslove | * visoka stručna sprema pravne ili ekonomske struke;
* 4 godine radnog iskustva u struci
* organizacijske sposobnosti
* certifikat za javnu nabavu
* znanje engleskog jezika
* znanje rada na računalu
* hrvatsko državljanstvo
 | * upravlja radom Odjela,
* planira poslove koje izvršava Odjel,
* raspoređuje poslove na pojedine zaposlenike,
* daje upute zaposlenicima za izvršavanje posla,
* prati izvršavanje poslova u Odjela,
* obavlja nadzor nad radom pojedinih zaposlenika,
* ukazuje na probleme koji se pojavljuju u radu Odjela te predlaže načine izvršavanja pojedinih poslova
* neposredno obavlja najsloženije poslove (u stručnim i upravnim stvarima) iz djelokruga Odjela koji obuhvaćaju proučavanje i analizu dokumentacije, predlaganje rješenja problema, savjetovanje unutar i izvan tijela, praćenje pripreme i provedbe programa i projekata uz povremeni nadzor te opće i specifične upute Ravnatelja
* obavlja i druge poslove po nalogu Ravnatelja
 | **1** |
|  | **Stručni suradnik** za financijske poslove | * viša ili visoka stručna sprema ekonomske struke
* 2 godine radnog iskustva u struci
* znanje rada na računalu
* hrvatsko državljanstvo
 | * organizira i koordinira tehničke poslove financijskog poslovanja Ustanove,
* izrađuje godišnje financijske planove Ustanove i nadzire njihovo provođenje u pogledu osiguranja i trošenja sredstava, te poštivanja zakona iz područja financijskog poslovanja,
* izrađuje izvješće o financijskom poslovanju Ustanove,
* vodi administrativno tehničke poslove financijskog poslovanja Ustanove, poslove informatičke obrade dokumenata financijskog poslovanja, te isplate plaća, naknada i drugih primanja zaposlenika,
* priprema podatke za izradu izvješća financijskog poslovanja Ustanove sukladno zakonu i propisima,
* obavlja druge poslove po nalogu Ravnatelja i Voditelja odjela
 | **1** |
|  | **Suradnik** zaopće poslove  | * viša stručna sprema upravne struke ili visoka stručna sprema upravne ili pravne struke
* 1 godina radnog iskustva
* znanje rada na računalu
* hrvatsko državljanstvo
 | - pomaže u izradi prijedloga općih akta, ugovora i sporazuma za potrebe Ustanove,- pomaže u provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama,- pomaže u provedbi Zakona o zaštiti osobnih podataka,- pomaže u pripremi i provodi postupke javne nabave za Ustanovu,- pomaže u izradi Planove nabave i vodi registar ugovora | **1** |
|  | **Stručni suradnik**za javnu nabavu u projektima | * viša ili visoka stručna sprema iz područja prirodnih, tehničkih, biotehničkih, društvenih, humanističkih i interdisciplinarnih znanosti
* 2 godine radnog iskustva
* znanje rad na računalu
* hrvatsko državljanstvo
 | * sudjeluje u provođenju postupaka javne nabave pri provedbi razvojnih projekata
 | **1** |

**Članak 5.**

Ova II. Izmjene i dopune Pravilnika stupaju na snagu 01. prosinca 2023. godine, a danom donošenja objavit će se na Oglasnoj ploči Ustanove.

Za radna mjesta koja se ukidaju, a na kojima su u trenutku stupanja na snagu ovih II. Izmjena i dopuna Pravilnika zaposlene osobe na određeno vrijeme iste će nastaviti raditi do isteka trajanja iz ugovora o radu.

KLASA: 025-04/22-01/1

URBROJ: 2177-1-14-01-23-3

Požega, 22. studenog 2023.

 PREDSJEDNICA:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 mr.sc. Sunčica Bajić, dipl.oec.

**Bilješka o stupanju na snagu:**

II. IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA O UNUTARNJEM USTROJSTVU I NAČINU RADA JAVNE USTANOVE REGIONALNI KOORDINATOR RAZVOJA POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE (KLASA: 025-04/22-01/1, URBROJ: 2177-1-14-01-23-3 od 22. studenog 2023.) objavljene su na Oglasnoj ploči 22. studenog 2023. i stupile su na snagu 01. prosinca 2023, godine.

 VODITELJ ODJELA

za opće i financijske poslove:

 Daniel Majer, mag.iur.