Na temelju članka 13. Statuta javne ustanove Regionalni koordinator razvoja Požeško-slavonske županije („Požeško-slavonski službeni glasnik“, br. 3/18 - u daljnjem tekstu: Statut), Upravno vijeće javne ustanove Regionalni koordinator razvoja Požeško-slavonske županije na svojoj 17. sjednici održanoj dana 22. studenog 2023. godine, donijelo je

**II. IZMJENE I DOPUNE**

**PRAVILNIKA O UNUTARNJEM USTROJSTVU I NAČINU RADA**

**JAVNE USTANOVE REGIONALNI KOORDINATOR RAZVOJA**

**POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE**

**Članak 1.**

Ovim Izmjenama i dopuna mijenja se i dopunjuje Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada javne ustanove Regionalni koordinator razvoja Požeško-slavonske županije (KLASA: 025-04/22-01/1, URBROJ: 2177-1-14-01-22-1 od 02. svibnja 2022. godine) i Izmjene i dopune Pravilnika (KLASA: 025-04/22-01/1, URBROJ: 2177-1-14-01-23-2 od 23. listopada 2023.).

**Članak 2.**

Članak 6. mijenja se i glasi:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ODJEL ZA STRATEŠKO PLANIRANJE I RAZVOJNE PROGRAME** | | | | |
| Broj potrebnih radnih mjesta s nazivom funkcija i zadaća te stručni uvjeti za njihovo obavljanje | | | | |
| Red. br. | Naziv radnog  mjesta | Stručni uvjeti | Opis poslova i zadaća | Broj izvršitelja |
|  | **Voditelj odjela** za strateško planiranje i razvojne programe | * visoka stručna sprema iz područja prirodnih, tehničkih, biotehničkih, društvenih, humanističkih i interdisciplinarnih znanosti * 4 godine radnog iskustva na poslovima regionalnog razvoja * organizacijske sposobnosti * znanje engleskog jezika * znanje rada na računalu * hrvatsko državljanstvo | * upravlja radom Odjela, * planira poslove koje izvršava Odjel, * raspoređuje poslove na pojedine zaposlenike, * daje upute zaposlenicima za izvršavanje određenog posla, * prati izvršavanje poslova u Odjelu, * obavlja nadzor nad radom pojedinih zaposlenika, * ukazuje na probleme koji se pojavljuju u radu Odjela te predlaže načine izvršavanja pojedinih poslova, * neposredno obavlja najsloženije poslove (u stručnim i upravnim stvarima) iz djelokruga Odjela koji obuhvaćaju proučavanje i analizu dokumentacije, predlaganje rješenja problema, savjetovanje unutar i izvan tijela, praćenje pripreme i provedbe programa i projekata uz povremeni nadzor te opće i specifične upute ravnatelja, * sudjeluje u radu stručnih radnih skupina i drugih tijela za izradu propisa, strategija, akcijskih planova i drugih akata iz djelokruga Odjela, * izvještava ravnatelja o stanju izvršavanja poslova u Odjelu i predlaže mjere i radnje za poboljšanje obavljanja poslova, * - obavlja i druge poslove po nalogu Ravnatelja i Pomoćnika ravnatelja | **1** |
|  | **Stručni voditelj**  za strateško planiranje | * visoka stručna sprema iz područja prirodnih, tehničkih, biotehničkih, društvenih, humanističkih i interdisciplinarnih znanosti * 3 godine radnog iskustva na poslovima regionalnog razvoja * znanje engleskog jezika * znanje rada na računalu * hrvatsko državljanstvo | * vodi i koordinira poslove: * izrade županijske razvojne strategije i druge strateške i razvojne dokumente za područje županije te njihove provedbene dokumente, * provjeravanja usklađenosti dokumenata strateškog planiranja razvoja županije s hijerarhijski višim dokumentima strateškog planiranja i donošenje odluka kojima se potvrđuje usklađenost, * obavljanja stručnih i savjetodavnih poslova u vezi s provedbom županijske razvojne strategije i ostalih strateških, razvojnih i provedbenih dokumenata za područje županije te izvještavanja osnivača i Ministarstva o njihovoj provedbi, * suradnje s Ministarstvom i svim ostalim relevantnim dionicima na poslovima strateškog planiranja i upravljanja razvojem za područje županije, * usklađivanja djelovanja jedinica lokalne samouprave s područja županije vezano uz regionalni razvoj, * obavljanja administrativne i stručnih poslova za potrebe županijskog partnerstva, * upisivanja razvojnih projekta od značaja za razvoj županije u središnji elektronički registar razvojnih projekata, * koordiniranja upisa ostalih javnih tijela u središnji elektronički registar razvojnih projekata, * provjeravanja i praćenja stanja projekata svih korisnika s područja županije u središnjem elektroničkom registru razvojnih projekata   - sudjeluje u radu partnerskih vijeća,  - obavlja i druge poslove po nalogu Ravnatelja, Pomoćnika ravnatelja i Voditelja odjela,  - u slučaju odsutnosti voditelja Odjela, zamjenjuje ga | **1** |
|  | **Stručni suradnik**  za strateško planiranje | * viša ili visoka stručna sprema iz područja prirodnih, tehničkih, biotehničkih, društvenih, humanističkih i interdisciplinarnih znanosti * 2 godina radnog iskustva * znanje rada na računalu * hrvatsko državljanstvo | * sudjeluje u: * izradi županijske razvojne strategije i druge strateške i razvojne dokumente za područje županije te njihove provedbene dokumente, * provjeravanju usklađenosti dokumenata strateškog planiranja razvoja županije s hijerarhijski višim dokumentima strateškog planiranja i donošenja odluka kojima se potvrđuje usklađenost * obavljanju stručnih i savjetodavnih poslova u vezi s provedbom županijske razvojne strategije i ostalih strateških, razvojnih i provedbenih dokumenata za područje županije te izvještavanja osnivača i Ministarstva o njihovoj provedbi * suradnji s Ministarstvom i svim ostalim relevantnim dionicima na poslovima strateškog planiranja i upravljanja razvojem za područje županije * usklađivanju djelovanja jedinica lokalne samouprave s područja županije vezano uz regionalni razvoj * obavlja stručne poslove za potrebe županijskog partnerstva, * upisuje razvojne projekte od značaja za razvoj županije u središnji elektronički registar razvojnih projekata, * koordinira upis ostalih javnih tijela u središnji elektronički registar razvojnih projekata, * provjerava i prati stanja projekata svih korisnika s područja županije u središnjem elektroničkom registru razvojnih projekata | **1** |
|  | **Suradnik**  za strateško planiranje | * viša ili visoka stručna sprema iz područja prirodnih, tehničkih, biotehničkih, društvenih, humanističkih i interdisciplinarnih znanosti * 1 godina radnog iskustva * znanje rada na računalu * hrvatsko državljanstvo | - pomaže u:   * izradi županijske razvojne strategije i drugih strateških i razvojnih dokumenta za područje županije te njihove provedbene dokumente * provjeravanju usklađenosti dokumenata strateškog planiranja razvoja županije s hijerarhijski višim dokumentima strateškog planiranja i donošenja odluka kojima se potvrđuje usklađenost * obavljanju stručnih i savjetodavnih poslova u vezi s provedbom županijske razvojne strategije i ostalih strateških, razvojnih i provedbenih dokumenata za područje županije te izvještavanja osnivača i Ministarstva o njihovoj provedbi * suradnji s Ministarstvom i svim ostalim relevantnim dionicima na poslovima strateškog planiranja i upravljanja razvojem za područje županije * usklađivanju djelovanja jedinica lokalne samouprave s područja županije vezano uz regionalni razvoj * obavljanju stručnih poslova za potrebe županijskog partnerstva * upisivanju razvojnih projekta od značaja za razvoj županije u središnji elektronički registar razvojnih projekata * koordiniranju upisa ostalih javnih tijela u središnji elektronički registar razvojnih projekata * provjeravanju i praćenju stanja projekata svih korisnika s područja županije u središnjem elektroničkom registru razvojnih projekata | **1** |
|  | **Stručni suradnik**  za razvojne programe | * viša ili visoka stručna sprema iz područja prirodnih, tehničkih, biotehničkih, društvenih, humanističkih i interdisciplinarnih znanosti * 2 godine radnog iskustva * znanje rada na računalu * hrvatsko državljanstvo | * sudjeluje u: * pružanju stručne pomoći u pripremi i provedbi programa potpore javnopravnim tijelima i javnim ustanovama s područja svoje županije kojima su osnivači RH ili Požeško-slavonska županija, u pripremi i provedbi razvojnih projekata od interesa za razvoj županije, a posebno projekata sufinanciranih sredstvima iz strukturnih i investicijskih fondova Europske unije * provođenju županijskih razvojnih programa * provođenju programa Ministarstva i drugih središnjih tijela državne uprave koji se odnose na ravnomjerniji regionalni razvoj | **1** |

**Članak 3.**

Članak 7. mijenja se i glasi:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ODJEL ZA PRIPREMU I PROVEDBU PROJEKATA** | | | | |
| Broj potrebnih radnih mjesta s nazivom funkcija i zadaća te stručni uvjeti za njihovo obavljanje | | | | |
| Red. br. | Naziv radnog  mjesta | Stručni uvjeti | Opis poslova i zadaća | Broj izvršitelja |
|  | **Voditelj odjela** za pripremu i provedbu projekata | * visoka stručna sprema iz područja prirodnih, tehničkih, biotehničkih, društvenih, humanističkih i interdisciplinarnih znanosti, * 4 godine radnog iskustva na poslovima regionalnog razvoja * organizacijske sposobnosti * ima iskustvo u pripremi i provedbi razvojnih projekata * znanje engleskog jezika * znanje rada na računalu * hrvatsko državljanstvo | * upravlja radom Odjela, * planira poslove koje izvršava Odjel, * raspoređuje poslove na pojedine zaposlenike, * daje upute zaposlenicima za izvršavanje određenog posla, * prati izvršavanje poslova u Odjelu * obavlja nadzor nad radom pojedinih zaposlenika * ukazuje na probleme koji se pojavljuju u radu Odjela te predlaže načine izvršavanja pojedinih poslova, * neposredno obavlja najsloženije poslove (u stručnim i upravnim stvarima) iz djelokruga Odjela koji obuhvaćaju proučavanje i analizu dokumentacije, predlaganje rješenja problema, savjetovanje unutar i izvan tijela, praćenje pripreme i provedbe programa i projekata uz povremeni nadzor te opće i specifične upute ravnatelja, * sudjeluje u radu stručnih radnih skupina i drugih tijela za izradu propisa, strategija, akcijskih planova i drugih akata iz djelokruga Odjela, * izvještava ravnatelja o stanju izvršavanja poslova u Odjelu i predlaže mjere i radnje za poboljšanje obavljanja poslova, * - obavlja i druge poslove po nalogu Ravnatelja i Pomoćnika ravnatelja | **1** |
|  | **Stručni voditelj**  za projekte | * visoka stručna sprema iz područja prirodnih, tehničkih, biotehničkih, društvenih, humanističkih i interdisciplinarnih znanosti * 3 godine radnog iskustva na poslovima regionalnog razvoja * iskustvo u pripremi i provedbi razvojnih projekata * znanje engleskog jezika * znanje rada na računalu * hrvatsko državljanstvo | * vodi i koordinira poslove: * pružanja stručne pomoć u pripremi i provedbi razvojnih projekata javnopravnih tijela i javnih ustanova s područja svoje županije kojima su osnivači Republika Hrvatska ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, a koji su od interesa za razvoj županije, kao i zajedničkih razvojnih projekata od interesa za razvoj više županija * obavlja i druge poslove po nalogu Ravnatelja, Pomoćnika ravnatelja i Voditelja odjela, * u slučaju odsutnosti Voditelja odjela, zamjenjuje ga | **1** |
|  | **Savjetnik**  za projekte | * visoka stručna sprema iz područja prirodnih, tehničkih, biotehničkih, društvenih, humanističkih i interdisciplinarnih znanosti, uz uvjet da ima 3 godine radnog iskustva ili   viša stručna sprema iz područja prirodnih, tehničkih, biotehničkih, društvenih, humanističkih i interdisciplinarnih znanosti, uz uvjet da ima 3 godine radnog iskustva na poslovima regionalnog razvoja   * znanje engleskog jezika * znanje rada na računalu * hrvatsko državljanstvo | * + obavlja poslove: * pružanja stručne pomoć u pripremi i provedbi razvojnih projekata javnopravnih tijela i javnih ustanova s područja svoje županije kojima su osnivači Republika Hrvatska ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, a koji su od interesa za razvoj županije, kao i zajedničkih razvojnih projekata od interesa za razvoj više županija * obavlja i druge poslove po nalogu Voditelja odjela i stručnog voditelja za pripremu i provedbu projekta, * u slučaju odsutnosti stručnog voditelja za pripremu i provedbu projekta, zamjenjuje ga | **1** |
|  | **Stručni suradnik**  za projekte | * viša ili visoka stručna sprema iz područja prirodnih, tehničkih, biotehničkih, društvenih, humanističkih i interdisciplinarnih znanosti * 2 godine radnog iskustva * znanje rada na računalu * hrvatsko državljanstvo | * sudjeluje u: * pružanju stručne pomoći u pripremi i provedbi razvojnih projekata javnopravnih tijela i javnih ustanova s područja svoje županije kojima su osnivači Republika Hrvatska ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, a koji su od interesa za razvoj županije, kao i zajedničkih razvojnih projekata od interesa za razvoj više županija | **1** |
|  | **Suradnik**  za projekte | * viša ili visoka stručna sprema iz područja prirodnih, tehničkih, biotehničkih, društvenih, humanističkih i interdisciplinarnih znanosti * 1 godina radnog iskustva * znanje rada na računalu * hrvatsko državljanstvo | * pomaže u: * pružanju stručne pomoći u pripremi i provedbi razvojnih projekata javnopravnih tijela i javnih ustanova s područja svoje županije kojima su osnivači Republika Hrvatska ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, a koji su od interesa za razvoj županije, kao i zajedničkih razvojnih projekata od interesa za razvoj više županija | **2** |
|  | **Stručni voditelj**  za projekte u području infrastrukture | * visoka stručna sprema iz područja prirodnih, tehničkih, biotehničkih, društvenih, humanističkih i interdisciplinarnih znanosti, uz uvjet da ima 3 godine radnog iskustva * ili viša stručna sprema iz područja tehničkih znanosti, uz uvjet da ima 3 godine radnog iskustva na poslovima regionalnog razvoja * iskustvo u pripremi i provedbi razvojnih projekata * znanje engleskog jezika * znanje rada na računalu * hrvatsko državljanstvo | * vodi i koordinira poslove: * pružanja stručne pomoć u pripremi i provedbi razvojnih projekata javnopravnih tijela i javnih ustanova s područja svoje županije kojima su osnivači Republika Hrvatska ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, a koji su od interesa za razvoj županije, kao i zajedničkih razvojnih projekata od interesa za razvoj više županija na području infrastrukture, energetike i zaštite okoliša * obavlja i druge poslove po nalogu Ravnatelja, Pomoćnika ravnatelja i Voditelja odjela | **1** |
|  | **Savjetnik**  za projekte u području infrastrukture | * visoka stručna sprema iz područja prirodnih, tehničkih, biotehničkih, društvenih, humanističkih i interdisciplinarnih znanosti, uz uvjet da ima 3 godine radnog iskustva ili   viša stručna sprema iz područja prirodnih, tehničkih, biotehničkih, društvenih, humanističkih i interdisciplinarnih znanosti, uz uvjet da ima 3 godine radnog iskustva na poslovima regionalnog razvoja   * znanje engleskog jezika * znanje rada na računalu * hrvatsko državljanstvo | * + obavlja poslove: * pružanja stručne pomoć u pripremi i provedbi razvojnih projekata javnopravnih tijela i javnih ustanova s područja svoje županije kojima su osnivači Republika Hrvatska ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, a koji su od interesa za razvoj županije, kao i zajedničkih razvojnih projekata od interesa za razvoj više županija na području infrastrukture, energetike i zaštite okoliša (posebno oko pregledavanja projektantske i tehničke dokumentacije) * obavlja i druge poslove po nalogu Voditelja odjela i stručnog voditelja za projekte u području infrastrukture, * u slučaju odsutnosti stručnog voditelja za projekte u području infrastrukture, zamjenjuje ga | **1** |
|  | **Stručni suradnik**  za projekte u području infrastrukture | * viša ili visoka stručna sprema iz područja prirodnih, tehničkih, biotehničkih, društvenih, humanističkih i interdisciplinarnih znanosti * 2 godine radnog iskustva * znanje rada na računalu * hrvatsko državljanstvo | * sudjeluje u: * pružanju stručne pomoći u pripremi i provedbi razvojnih projekata javnopravnih tijela i javnih ustanova s područja svoje županije kojima su osnivači Republika Hrvatska ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, a koji su od interesa za razvoj županije, kao i zajedničkih razvojnih projekata od interesa za razvoj više županija na području infrastrukture, energetike i zaštite okoliša (posebno oko pregledavanja projektantske i tehničke dokumentacije) | **4** |
|  | **Suradnik**  za projekte u području infrastrukture | * viša ili visoka stručna sprema iz područja prirodnih, tehničkih, biotehničkih, društvenih, humanističkih i interdisciplinarnih znanosti * 1 godina radnog iskustva * znanje rada na računalu * hrvatsko državljanstvo | * pomaže u: * pružanju stručne pomoći u pripremi i provedbi razvojnih projekata javnopravnih tijela i javnih ustanova s područja svoje županije kojima su osnivači Republika Hrvatska ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, a koji su od interesa za razvoj županije, kao i zajedničkih razvojnih projekata od interesa za razvoj više županija na području infrastrukture, energetike i zaštite okoliša(posebno oko pregledavanja projektantske i tehničke dokumentacije) | **1** |

**Članak 4.**

Članak 8. mijenja se i glasi:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ODJEL ZA OPĆE I FINANCIJSKE POSLOVE** | | | | |
| Broj potrebnih radnih mjesta s nazivom funkcija i zadaća te stručni uvjeti za njihovo obavljanje | | | | |
| Red. br. | Naziv radnog  mjesta | Stručni uvjeti | Opis poslova i zadaća | Broj izvršitelja |
|  | **Voditelj odjela**  za opće i financijske poslove | * visoka stručna sprema pravne ili ekonomske struke; * 4 godine radnog iskustva u struci * organizacijske sposobnosti * certifikat za javnu nabavu * znanje engleskog jezika * znanje rada na računalu * hrvatsko državljanstvo | * upravlja radom Odjela, * planira poslove koje izvršava Odjel, * raspoređuje poslove na pojedine zaposlenike, * daje upute zaposlenicima za izvršavanje posla, * prati izvršavanje poslova u Odjela, * obavlja nadzor nad radom pojedinih zaposlenika, * ukazuje na probleme koji se pojavljuju u radu Odjela te predlaže načine izvršavanja pojedinih poslova * neposredno obavlja najsloženije poslove (u stručnim i upravnim stvarima) iz djelokruga Odjela koji obuhvaćaju proučavanje i analizu dokumentacije, predlaganje rješenja problema, savjetovanje unutar i izvan tijela, praćenje pripreme i provedbe programa i projekata uz povremeni nadzor te opće i specifične upute Ravnatelja * obavlja i druge poslove po nalogu Ravnatelja | **1** |
|  | **Stručni suradnik** za financijske poslove | * viša ili visoka stručna sprema ekonomske struke * 2 godine radnog iskustva u struci * znanje rada na računalu * hrvatsko državljanstvo | * organizira i koordinira tehničke poslove financijskog poslovanja Ustanove, * izrađuje godišnje financijske planove Ustanove i nadzire njihovo provođenje u pogledu osiguranja i trošenja sredstava, te poštivanja zakona iz područja financijskog poslovanja, * izrađuje izvješće o financijskom poslovanju Ustanove, * vodi administrativno tehničke poslove financijskog poslovanja Ustanove, poslove informatičke obrade dokumenata financijskog poslovanja, te isplate plaća, naknada i drugih primanja zaposlenika, * priprema podatke za izradu izvješća financijskog poslovanja Ustanove sukladno zakonu i propisima, * obavlja druge poslove po nalogu Ravnatelja i Voditelja odjela | **1** |
|  | **Suradnik** za opće poslove | * viša stručna sprema upravne struke ili visoka stručna sprema upravne ili pravne struke * 1 godina radnog iskustva * znanje rada na računalu * hrvatsko državljanstvo | - pomaže u izradi prijedloga općih akta, ugovora i sporazuma za potrebe Ustanove,  - pomaže u provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama,  - pomaže u provedbi Zakona o zaštiti osobnih podataka,  - pomaže u pripremi i provodi postupke javne nabave za Ustanovu,  - pomaže u izradi Planove nabave i vodi registar ugovora | **1** |
|  | **Stručni suradnik**  za javnu nabavu u projektima | * viša ili visoka stručna sprema iz područja prirodnih, tehničkih, biotehničkih, društvenih, humanističkih i interdisciplinarnih znanosti * 2 godine radnog iskustva * znanje rad na računalu * hrvatsko državljanstvo | * sudjeluje u provođenju postupaka javne nabave pri provedbi razvojnih projekata | **1** |

**Članak 5.**

Ova II. Izmjene i dopune Pravilnika stupaju na snagu 01. prosinca 2023. godine, a danom donošenja objavit će se na Oglasnoj ploči Ustanove.

Za radna mjesta koja se ukidaju, a na kojima su u trenutku stupanja na snagu ovih II. Izmjena i dopuna Pravilnika zaposlene osobe na određeno vrijeme iste će nastaviti raditi do isteka trajanja iz ugovora o radu.

KLASA: 025-04/22-01/1

URBROJ: 2177-1-14-01-23-3

Požega, 22. studenog 2023.

PREDSJEDNICA:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

mr.sc. Sunčica Bajić, dipl.oec.

**Bilješka o stupanju na snagu:**

II. IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA O UNUTARNJEM USTROJSTVU I NAČINU RADA JAVNE USTANOVE REGIONALNI KOORDINATOR RAZVOJA POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE (KLASA: 025-04/22-01/1, URBROJ: 2177-1-14-01-23-3 od 22. studenog 2023.) objavljene su na Oglasnoj ploči 22. studenog 2023. i stupile su na snagu 01. prosinca 2023, godine.

VODITELJ ODJELA

za opće i financijske poslove:

Daniel Majer, mag.iur.