



PLAN RADA
REGIONALNOG KOORDINATORA
RAZVOJA
POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE
ZA 2022. GODINU

Požega, prosinac 2021.

Sadržaj

UVOD	2
OPĆI PODACI.....	2
ORGANIZACIJA I USTROJSTVO	3
SAŽETAK DJELOKRUGA RADA	4
PLAN RADA.....	5
URED RAVNATELJICE	5
ODJEL ZA STRATEŠKO PLANIRANJE I RAZVOJNE PROGRAME.....	6
ODJEL ZA PRIPREMU I PROVEDBU PROJEKATA	9
ODJEL ZA OPĆE I FINACIJSKE POSLOVE	11
AKTIVNOSTI USTANOVE S CILJEM POSPJEŠENA RADA	13
ZAKONSKE I DRUGE PODLOGE NA KOJIMA SE ZASNIVA PLAN	14
USKLAĐENOST CILJEVA PLANA S DOKUMENTIMA DUGOROČNOG RAZVOJA	14
ISHODIŠTE I POKAZATELJI NA KOJIMA SE ZASNIVAJU IZRAČUNI I OCJENE POTREBNIH SREDSTAVA	14
IZVJEŠTAJ O POSTIGNUTIM CILJEVIMA I REZULTATIMA U PRETHODNOJ GODINI	15
ZAKLJUČAK	16

UVOD

Zakonom o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (Narodne novine, broj 147/14, 123/17 i 118/18), propisano je kako jedinice područne (regionalne) samouprave, u svrhu učinkovite koordinacije i poticanja regionalnog razvoja osnivaju razvojne agencije kao javne ustanove.

Skupština Požeško-slavonske županije donijela je Odluku o osnivanju Javne ustanove Regionalni koordinator razvoja Požeško-slavonske županije („Požeško-slavonski službeni glasnik“ br. 2/2018.).

Ustanova je s radom je započela 01. srpnja 2018. godine, kada je preuzela sve poslove od Regionalne razvojne agencije Požeško-slavonske županije – PANORE d.o.o.

Misija

Naša misija je poduprijeti regionalni razvoj kroz koordinaciju regionalnih dionika vezano za stvaranje i implementaciju programa i projekata od regionalnog značaja te dizajniranje i implementaciju Plana razvoja Požeško-slavonske županije razdoblje 2021. – 2017. godina.

Vizija

U partnerstvu s javnim, privatnim i civilnim sektorom naš cilj je dostići viziju određenu Planom razvoja PSŽ za razdoblje 2021. – 2017. godina.

Požeško-slavonska županija je je zelena županija s bogatom kulturnom i prirodnom baštinom, visoke kvalitete života i uravnoteženim održivim razvojem

Vizijom se promoviraju tri osnovna rasta:

pametan rast – razvijanje ekonomije utemeljene na znanju i inovaciji;

održiv rast – promicanje ekonomije koja učinkovitije iskorištava resurse, koja je zelenija i konkurentnija;

uključiv rast – njegovanje ekonomije s visokom stopom zaposlenosti

OPĆI PODACI

Naziv:	Regionalni koordinator razvoja Požeško-slavonske županije
Adresa:	Županijska 7, 34000 Požega
Tel:	+385 34 638 697
Fax:	+385 34 290 243
e-mail:	rkrpsz@panora.hr
web:	www.panora.hr
Matični broj :	04933346
OIB:	49631358300
IBAN:	HR89 2500 0091 5011 52125
Poslovna banka:	Addiko Bank d.d, Zagreb

Podaci o registraciji

Regionalni koordinator razvoja Požeško-slavonske županije registrirana je u Trgovačkom sudu u Osijeku, Stalna služba u Slavonskom Brodu pod brojem 030203016 u obliku javne ustanove, a osnovana je temeljem Izjave o osnivanju od 6. ožujka 2018. godine. Osnivač Ustanove je Požeško-slavonska županija.

ORGANIZACIJA I USTROJSTVO

Ustanovom upravlja Upravno vijeće kojeg čini predsjednik i dva člana koje imenuje i razrješava županica, a njome upravlja, predstavlja ju i zastupa ravnateljica koji za svoj rad odgovara Upravnom vijeću.

Prema članku 3. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Regionalnog koordinатора razvoja Požeško-slavonske uređuje se unutarnje ustrojstvo, koje se sastoji od :

- ureda ravnatelja
- odjela za strateško planiranje
- odjela za pripremu i provedbu projekata
- odjela za opće i financijske poslove

Djelovanje Ustanove definirano je temeljnim aktima Ustanove kojima se uređuje unutarnje ustrojstvo, radna mjesta s opisom poslova, ovlastima i odgovornostima te uvjetima i kompetencijama za njihovo obavljanje, prava i obveze zaposlenika Ustanove, kao i druga pitanja od značaja za rad Ustanove:

- Odluka o osnivanju javne ustanove Regionalni koordinatore razvoja Požeško-slavonske županije
- Statut javne ustanove Regionalni koordinatore razvoja Požeško-slavonske županije
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća Regionalnog koordinatore razvoja Požeško-slavonske županije
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada javne ustanove Regionalni koordinatore razvoja Požeško-slavonske županije
- Pravilnik o plaćama, naknadama plaća i drugim materijalnim pravima zaposlenika Javne ustanove Regionalni koordinatore razvoja Požeško-slavonske županije

SAŽETAK DJELOKRUGA RADA

Sukladno Zakonu o regionalnom razvoju Republike Hrvatske („Narodne novine“ br. 147/14, 123/17 i 118/18) i temeljem Odluke o osnivanju, Regionalni koordinator PSŽ, obavlja djelatnosti:

- Izrada županijske razvojne strategije i drugih strateških i razvojnih dokumenata za područje Županije te njihovih provedbenih dokumenata za koji ih ovlasti osnivač
- Provjera usklađenosti dokumenata strateškog planiranja razvoja Županije s hijerarhijski višim dokumentima strateškog planiranja i donošenja odluka kojima se potvrđuje usklađenost
- Pružanje stručne pomoći u pripremi i provedbi programa potpore javnopravnim tijelima i javnim ustanovama s područja Županije kojima su osnivači Republika Hrvatska ili Županija, u pripremi i provedbi razvojnih projekata od interesa za razvoj Županije, a posebno projekata sufinanciranih sredstvima iz strukturnih i investicijskih fondova Europske unije
- Pružanje stručne pomoći u pripremi i provedbi razvojnih projekata javnopravnih tijela i javnih ustanova s područja Županije kojima su osnivači Republika Hrvatska ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, a koji su od interesa za razvoj Županije, kao i zajedničkih razvojnih projekata od interesa za razvoj više županije
- Provedba županijskih razvojnih programa za koje ih ovlasti osnivač
- Provedba programa ministarstva nadležnog za regionalni razvoj i drugih središnjih tijela državne uprave koji se odnose na ravnomjerniji regionalni razvoj
- Upisivanje razvojnih projekata od značaja za razvoj Županije u središnji elektronički registar razvojnih projekata
- Koordinacija upis ostalih javnih tijela u središnji elektronički registar razvojnih projekata
- Provjeravanje i praćenje stanja projekata svih korisnika s područja Županije u središnjem elektroničkom registru razvojnih projekata
- Obavljanje stručnih i savjetodavnih poslova u vezi s provedbom županijske razvojne strategije i ostalih strateških, razvojnih i provedbenih dokumenata za područje Županije te izvješćivanje osnivača i ministarstva nadležnog za regionalni razvoj o njihovoj provedbi
- Suradnja s ministarstvom nadležnim za regionalni razvoj i svim ostalim relevantnim dionicama na poslovima strateškog planiranja i upravljanja razvojem za područje Županije
- Usklađivanje djelovanja jedinica lokalne samouprave s područja Županije vezano uz regionalni razvoj
- Obavljanje administrativnih i stručnih poslova za potrebe županijskog partnerstva
- Sudjelovanje u radu partnerskog vijeća
- Pružanje usluga na poticanju domaćih i stranih ulaganja

PLAN RADA

1. URED RAVNATELJICE

Ured organizira i vodi poslovanje Ustanove; izvršava odluke Upravnog vijeća; odgovara za zakonitost rada Ustanove; vodi postupak i obavlja izbor zaposlenika; donosi odluke o pojedinačnim pravima zaposlenika, zapošljavanju i raspoređivanju zaposlenika; provodi postupke i donosi odluke u slučaju povrede radnih obveza; donosi odluke o prestanku rada zaposlenika; predlaže godišnji program rada Ustanove Upravnom vijeću; predlaže godišnji financijski plan, godišnji obračun i izvješće o ostvarivanju programa rada Ustanove Upravnom vijeću; odlučuje o imenovanju stručnih odbora i povjerenstava; sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja, osim kada je na točki dnevnog reda imenovanje ravnatelja; vodi brigu o čuvanju poslovne tajne; pokreće postupak donošenja ili usklađenja općih akata s odredbama odgovarajućih propisa; Organizira i vodi stručne poslove Ustanove; Izrađuje i koordinira izradu dokumenata koji se obavljaju na temelju Zakona o regionalnom razvoju; Obavlja najsloženije poslove iz područja regionalnog razvoja, koji zahtijevaju samostalnost, stručnost i odgovornost u radu; Prati provedbu dokumenata regionalnog razvoja (posebno Županijske razvojne strategije); Sudjeluje u stručnom radu na izradi i praćenju provedbe dokumenata regionalnog razvoja; Provodi programe Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU i drugih središnjih tijela državne uprave koji se odnose na ravnomjerniji regionalni razvoj; Daje stručnu pomoć u pripremi i provedbi razvojnih projekata javnopravnih tijela i javnih ustanova s područja Požeško-slavonske županije. Obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Odlukom o osnivanju, Statutom, Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada te drugim općim aktima.

Ciljevi koji se žele postići i poslovi koji se žele obaviti:

1.1. Zakonitost rada ustanove

Zadaci / Aktivnosti	Rezultat	Pokazatelji rezultata
Organizirati i voditi rad i poslovanje ustanove, predstavljati i zastupati ustanovu, poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun ustanove, zastupati ustanovu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima.	Organiziran rad, uredno poslovanje ustanove, zastupana ustanova, poduzete pravne radnje u ime i za račun ustanove	Državna revizija i druga državna tijela dala pozitivno mišljenje na poslovanje

1.2. Suradnja s ministarstvima i relevantnim dionicima važnim za provedbu djelatnosti ustanove

Zadaci / Aktivnosti	Rezultat	Pokazatelji rezultata
Suradivati s ministarstvima i drugim dionicima	Ostvarena suradnja s ministarstvima i drugim tijelima	Razmjena informacija i broj uspješno odrađenih sastanaka i zadataka

1.3. Obavljeni poslovi iz čl. 25. Zakona o regionalnom razvoju RH i svi drugi poslovi

Zadaci / Aktivnosti	Rezultat	Pokazatelji rezultata
Održavati redovne koordinacije s voditeljima odjela	Obavljeni poslovi	Obavljeni stručni i drugi poslovi za koje je Ustanova registrirana te poslovi koji su nužni za provedbu registriranih djelatnosti
Sudjelovati u donošenju važnih odluka u svezi pripreme i provedbe razvojnih programa i projekata		
Koordinacija provedbe strateških dokumenata	Izrađeno Izvješće o provedbi Plana razvoja PSŽ	Usvojeno izvješće o provedbi Plana razvoja PSŽ

2. ODJEL ZA STRATEŠKO PLANIRANJE I RAZVOJNE PROGRAME

Odjel brine za uredno izvršenje poslova: izrade županijske razvojne strategije i druge strateške i razvojne dokumente za područje županije te njihove provedbene dokumente; provjeravanja usklađenost dokumenata strateškog planiranja razvoja županije s hijerarhijski višim dokumentima strateškog planiranja i donose odluke kojima se potvrđuje usklađenost; obavljanja stručnih i savjetodavnih poslova u vezi s provedbom županijske razvojne strategije i ostalih strateških, razvojnih i provedbenih dokumenata za područje županije te izvještavanja osnivača i Ministarstva o njihovoj provedbi; suradnje s Ministarstvom i svim ostalim relevantnim dionicima na poslovima strateškog planiranja i upravljanja razvojem za područje županije; usklađivanja djelovanja jedinica lokalne samouprave s područja županije vezano uz regionalni razvoj; obavljanja administrativne i stručnih poslova za potrebe županijskog partnerstva; koordiniranja upis ostalih javnih tijela u središnji elektronički registar razvojnih projekata; provjeravanja i praćenja stanja projekata svih korisnika s područja županije u središnjem elektroničkom registru razvojnih projekata; u svezi rada partnerskih vijeća. Obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Odlukom o osnivanju, Statutom, Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada te drugim aktima.

Ciljevi koji se žele postići i poslovi koji se žele obaviti:

2.1. Izrada županijske razvojne strategije i dr. strateških i razvojnih dokumenata i provedbenih dokumenata te praćenje provedbe istih

Zadaci / Aktivnosti	Rezultat	Pokazatelji rezultata
Revidiranje Provedbenog programa	Revidiran Provedbeni program	Izrađen revidirani Provedbeni program
Sudjelovati na sastancima partnerskog vijeća		

2.2.Provjeravanje usklađenosti dokumenata strateškog planiranja razvoja županije s hijerarhijskim višim dokumentima strateškog planiranja i donošenja odluke kojima se potvrđuje usklađenost

Zadaci / Aktivnosti	Rezultat	Pokazatelji rezultata
Pratiti donošenje i izmjene i dopune dokumenata strateškog planiranja	Usklađeni dokumenti strateškog planiranja	Nadležna tijela potvrdila usklađenost

2.3.Obavljanje stručnih i savjetodavnih poslova u vezi s provedbom županijske razvojne strategije i ostalih strateških, razvojnih i provedbenih dokumenata za područje županije te izvještavanja osnivača i Ministarstva o njihovoj provedbi.

Zadaci / Aktivnosti	Rezultat	Pokazatelji rezultata
Izrada izvješća provedbe Županijske razvojne strategije PSŽ do kraja 2021. za razdoblje 2021. godine	Izrađeno izvješće provedbe ŽRS do kraja 2021. za razdoblje 2021. godine	Izrađeno 1 izvješće provedbe ŽRS PSŽ do kraja 2021. za razdoblje 2021. godine

2.4.Suradnja s Ministarstvom i svim ostalim relevantnim dionicima na poslovima strateškog planiranja i upravljanja razvojem za područje županije

Zadaci / Aktivnosti	Rezultat	Pokazatelji rezultata
Prikupljanje podataka s područja PSŽ za strateške dokumente ministarstava	Prikupljeni, obrađeni i proslijeđeni podaci	Izrađeni strateški dokumenti RH

2.5.Uskladiti djelovanja jedinica lokalne samouprave vezano uz regionalni razvoj

Zadaci / Aktivnosti	Rezultat	Pokazatelji rezultata
Pratiti donošenje odluka JLS vezano za regionalni razvoj	Razvoj županije sukladno ŽRS	Provedba ŽRS

2.6. Obavljanje administrativnih i stručnih poslova za potrebe županijskog partnerstva

Zadaci / Aktivnosti	Rezultat	Pokazatelji rezultata
Pripremanje sjednica PV PSŽ	Pripremljena sjednica PV PSŽ	Održana sjednica i doneseni zaključci, najmanje 2 sjednice godišnje

2.7. Pružanje stručne pomoći u pripremi i provedbi programa potpore javnopravnim tijelima i javnim ustanovama s područja svoje županije kojima su osnivači RH ili Požeško-slavonska županija, u pripremi i provedbi razvojnih projekata od interesa za razvoj županije, a posebno projekata sufinanciranih sredstvima iz strukturnih i investicijskih fondova EU

Zadaci / Aktivnosti	Rezultat	Pokazatelji rezultata
Pomoć javnopravnim tijelima i javnim ustanovama s područja županije u pripremi i provedbi programa koje mogu provoditi na svom području, a koji su u skladu s Planom razvoja Požeško-slavonske županije za razdoblje 2021. – 2027. godine	Raspisani programi	Pripremljen i proveden 1 program

2.8. Provođenje županijskih razvojnih programa

Zadaci / Aktivnosti	Rezultat	Pokazatelji rezultata
Pomoć PSŽ u provođenju programa	Proveden program	Proveden 1 program

2.9. Provođenje programa Ministarstva i drugih središnjih tijela državne uprave koji se odnose na ravnomjerniji regionalni razvoj

Zadaci / Aktivnosti	Rezultat	Pokazatelji rezultata
Pripreme za provođenje programa koji se odnose na ravnomjerniji regionalni razvoj	Proveden program	Proveden 1 program

3. ODJEL ZA PRIPREMU I PROVEDBU PROJEKATA

Odjel brine za uredno izvršenje poslova: pružanja stručne pomoć u pripremi i provedbi razvojnih projekata javnopravnih tijela i javnih ustanova s područja svoje županije kojima su osnivači Republika Hrvatska ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, a koji su od interesa za razvoj županije, kao i zajedničkih razvojnih projekata od interesa za razvoj više županija.

Obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Odlukom o osnivanju, Statutom, Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada te drugim općim aktima.

Ciljevi koji se žele postići i poslovi koji se žele obaviti:

3.1. Pružanje stručne pomoći u pripremi razvojnih projekata javnopravnih tijela i javnih ustanova s područja Požeško - slavonske županije kojima su osnivači Republika Hrvatska ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave

Zadaci / Aktivnosti	Rezultat	Pokazatelji rezultata
Informiranje potencijalnih korisnika o EU i nacionalnim sredstvima	Organizirane radionice, i predavanja o mogućnosti financiranja iz operativnih programa financiranih iz EU i nacionalnih sredstava	Provedene 4 edukacija i predavanja
Operativni program konkurentnost i kohezija	Projekti za natječaj iz područja OPKK (4)	Pripremljena i prijavljena 4 projekta
Razvojni sporazum za područje Slavonije, Baranje i Srijema	Centar kompetentnosti u poljoprivredi i prehrani (Poljop.-preh.šk. Požega)	Pripremljen i prijavljen 1 projekt iz RS
Nacionalni program za oporavak i otpornost	Projekti za financiranje iz Nacionalnog programa za oporavak i otpornost	Pripremljeno i prijavljeno 2 projekta
Program FEAD	"Obrok za 5" faza 7	Pripremljen i prijavljen 1 projekt
Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali	Projekti za natječaj iz područja OPULJP (2)	Pripremljena i prijavljena 2 projekta
Ruralni razvoj	Projekti za natječaj iz Ruralnog razvoja (1)	Pripremljen i prijavljen 1 projekt
Nacionalna sredstva	Projekti za natječaje iz Nacionalnih sredstava (6)	Pripremljena i prijavljena 6 projekta za financiranje iz Nacionalnih sredstava
Ostali programi i financijski instrumenti	Projekti za financiranje iz ostalih programa EU	Pripremljen i prijavljen 1 projekt

3.2. Pružanje stručne pomoći u provedbi razvojnih projekata javnopravnih tijela i javnih ustanova s područja Požeško - slavonske županije kojima su osnivači Republika Hrvatska ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave

Zadaci / Aktivnosti	Rezultat	Pokazatelji rezultata
Operativni program konkurentnost i kohezija	Uspostava infrastrukture RCK Panonika	Provedba 4 projekta iz OPKK
	Zajedno do razvoja 2	
	Provedba projekata iz OPKK (2)	
Razvojni sporazum za područje Slavonije, Baranje i Srijema	Svijet graševine (Spahijski podrum, Muzej bećarca, brendiranje)	Provedba 7 projekata
	Terme Lipik (Villa Zinke, Narodne kupke, perivoj)	
	Geotermalni izvori Požeško-slavonske županije	
	Kuća graševine	
	Medicinski centar za edukaciju, istraživanje i zdravstveni turizam u Pakracu	
	Regionalni centar razvoja poljoprivredne proizvodnje Požeško-slavonske županije	
	Trenkov dvorac-dokumentacija	
FEAD	"Obrok za 5 faza VI"-provedba programa	Proveden 1 projekt
Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali	"Obrazujmo se zajedno V"	Provedba 6 projekata
	"Uspostava regionalnog centra kompetentnosti Panonika"	
	Mojih 5 kvadrata	
	Sigurno mjesto	
	Provedba projekata iz OPULJP (2)	
Nacionalna sredstava	Provedba projekata financiranih nacionalnim sredstva (6)	Provedeno 6 projekta financirana iz nacionalnih sredstava
Ruralni razvoj	"Poučna šetnica na zaštićenom krajobrazu Sovskog jezera"	Provedba 2 projekta iz programa ruralnog razvoja
	Provedba projekata iz Ruralnog razvoja (1)	
Ostali programi i financijski instrumenti	Provedba projekata iz ostalih programa i financijskih instrumenata (1)	Provedba 1 projekta

4. ODJEL ZA OPĆE I FINANCIJSKE POSLOVE

Odjel brine za uredno izvršenje poslova u svezi funkcioniranja ustanove. Odjel tako: Prati zakonsku regulativu iz područja djelokruga Ustanove; Sustavno prati propise iz područja regionalnog razvoja i ostalih propisa od utjecaja na regionalni razvoj; Daje pravna tumačenja propisa i drugih akata; Izrađuje prijedloge općih akta, prijedloge ugovora i sporazuma za potrebe Ustanove; Brine o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama; Brine o provedbi Zakona o zaštiti osobnih podataka; Priprema, organizira i provodi postupke javne nabave za Ustanovu; Izrađuje Planove nabave i vodi registar ugovora; Organizira i koordinira tehničke poslove financijskog poslovanja Ustanove; Izrađuje godišnje financijske planove Ustanove i nadzire njihovo provođenje u pogledu osiguranja i trošenja sredstava, te poštivanja zakona iz područja financijskog poslovanja; Izrađuje izvješće o financijskom poslovanju Ustanove; Vodi administrativno tehničke poslove financijskog poslovanja Ustanove, poslove informatičke obrade dokumenata financijskog poslovanja, te isplate plaća, naknada i drugih primanja zaposlenika; Priprema podatke za izradu izvješća financijskog poslovanja Ustanove sukladno zakonu i propisima; Uređuje web stranicu Ustanove; Obavlja kadrovske poslove vezane za ostvarivanje prava i obveza iz radnog odnosa za zaposlenike Ustanove, te vodi evidenciju o zaposlenicima; Obavlja poslove sukladno Uredbi o uredskom poslovanju; Obavlja poslove vezane uz rad Upravnog vijeća; Obavlja knjigovodstvene i računovodstvene poslove; Obavlja knjigovodstvene i računovodstvene poslove za provedbu EU projekata; Pomaže u izradi troškovnik za EU projekte. Obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Odlukom o osnivanju, Statutom, Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada te drugim općim aktima.

Ciljevi koji se žele postići i poslovi koji se žele obaviti:

4.1. Redovito i zakonito poslovanje RK

Zadaci / Aktivnosti	Rezultat	Pokazatelji rezultata
Pratiti opću zakonsku regulativu te iz područja djelokruga rada Ustanove, kao i iz područja regionalnog razvoja i ostalih propisa od utjecaja na regionalni razvoj	Zakonito poslovanje Ustanove	Državna revizija i druga državna tijela dala pozitivno mišljenje na poslovanje
Organizirati i koordinirati financijsko poslovanje Ustanove te izraditi sve financijske akte	Doneseni svi financijski akti	Državna revizija i druga državna tijela dala pozitivno mišljenje na financijsko poslovanje Upravno vijeće usvojilo akte
Izraditi prijedloga općih akta, ugovora i sporazuma za potrebe Ustanove	Izrađeni prijedlozi općih akta, ugovora i sporazuma za potrebe Ustanove	Usvojene Odluke od strane Upravnog vijeća i Ravnatelja, Potpisani ugovori i sporazumi
Priprema, organizacija i provedba postupka javne i jednostavne nabave za Ustanovu te akata u svezi javne nabave	Provedeni postupci nabave te izrađeni akti u svezi javne nabave	Državna revizija i druga državna tijela dala pozitivno mišljenje na poslovanje Uspješno provedeni postupci nabave

Obavljati kadrovske poslove, poslove vezane za uredsko poslovanje te druge opće i financijske poslove	Izvršeni svi opći poslovi	Državna revizija i druga državna tijela dala pozitivno mišljenje na financijsko poslovanje Zadovoljni zaposlenici
Informirati javnosti o radu Ustanove i uređivanje web stranice kroz pripremu sadržaja	Pripremljene informacije za javnost i web stranicu	Održano 6 tiskovnih konferencija na kojima je RK sudjelovao i danih priopćenja

4.2. Pružanje stručne pomoći u pripremi i provedbi razvojnih projekata javnopravnih tijela i javnih ustanova s područja Požeško - slavonske županije kojima su osnivači Republika Hrvatska ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave

Zadaci / Aktivnosti	Rezultat	Pokazatelji rezultata
Pružiti pomoć u izradi troškovnika u svezi pripreme EU i nacionalnih projekata	Pružena pomoć u izradi troškovnika u svezi pripreme EU i nacionalnih projekata	Izrađeno 10 troškovnika
Voditi brigu o prihodima i rashodima u svezi projekata u kojima je RK partner	Isplaćene plaće osobama čija se plaća sufinancira iz projekata	Usklađene računovodstvene evidencije

5. AKTIVNOSTI USTANOVE S CILJEM POSPJEŠENA RADA

- **Uvid u dužnosti i poslove regionalnog koordinatora te sustav upravljanja osjetljivim radnim mjestima**

Regionalni koordinatorski razvoj Požeško-slavonske županije sustavno će se posvetiti prepoznavanju osoba koje rade na „osjetljivim radnim mjestima“ (tj. na onima gdje zaposlenici mogu postati osjetljivi na negativne utjecaje zbog svojih kontakata s trećim strankama ili informacija koje posjeduju); te će osobito obratiti pažnju na segregaciju dužnosti između zaposlenika.

Regionalni koordinatorski PSŽ osigurati će primjenu odgovarajućih kontrola na osjetljiva radna mjesta.

- **Plan upravljanja mogućnostima postojanja sukoba interesa**

Regionalni koordinatorski razvoj Požeško-slavonske županije osigurati će postojanje postupaka za prepoznavanje i izbjegavanje sukoba interesa kroz prikupljanje informacija od zaposlenika (Izjave) te će se u postupcima javne nabave i jednostavne nabave imenovati u povjerenstva osobe koje neće biti u sukobu interesa, a o čemu će, također, za svaki postupak davati izjave.

Također, posebna pozornost bit će u postupcima jednostavne i javne nabave kako ne bi došlo do sukoba interesa, kako odgovornih osoba tako i onih koji rade na samim nabavkama.

- **Postojanje formalne uspostave sustava odgovornosti, nadležnosti, prenesenih ovlasti i svih nužnih povezanih ovlasti za zadatke i radna mjesta u unutarnjem ustrojstvu**

Regionalni koordinatorski razvoj Požeško-slavonske županije osigurao je opise radnih mjesta kroz Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada javne ustanove regionalni koordinatorski razvoj Požeško-slavonske županije, koji će se po potrebi ažurirati, a s istim su upoznati svi zaposlenici. Sukladno Pravilniku, zaposlenici su raspoređeni na radna mjesta te nemaju sumnju u opseg svojih odgovornosti. Regionalni koordinatorski razvoj Požeško-slavonske županije novim zapošljavanjem i sustavom unaprjeđivanja osigurati će obavljanje najsloženijih zadataka, posebice oko nadzora od strane nadređenog zaposlenika.

- **Postupak pohrane dokumentacije**

Regionalni koordinatorski razvoj Požeško-slavonske županije posluje sukladno Uredbi o uredskom poslovanju, Zakonu o arhivskom gradivu i arhivima te drugim pozitivnim propisima kad je u pitanju vođenje i pohrana dokumentacije. Također, na adekvatan način osigurava se dostupnost dokumenata u svrhu revizije, tijekom razdoblja u kojima je njihovo čuvanje obvezno.

- **Organizacijske i tehničke pretpostavke**

Regionalni koordinatorski razvoj Požeško-slavonske županije osigurao je minimalne organizacijske pretpostavke kroz pripremljenu organizacijsku strukturu – organigram i sistematizaciju radnih mjesta te tehničke pretpostavke uvjeta prostora rada i tehničku opremu, a kroz tehničku pomoć raditi će se i na poboljšanju radnih i tehničkih uvjeta i procesa.

- **Računovodstvene postupke**

Regionalni koordinatorski razvoj Požeško-slavonske županije vodi potpuno i transparentno računovodstvo na temelju prihvaćenih računovodstvenih načela. Regionalni koordinatorski PSŽ jasno je odvojila računovodstvo za prihode i rashode iz proračuna, za prihode i rashode iz vlastite djelatnosti te za ostale prihode i rashode.

ZAKONSKE I DRUGE PODLOGE NA KOJIMA SE ZASNIVA PLAN

Zakonom o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (Narodne novine, broj 147/2014, 123/17 i 118/18) utvrđeni su ciljevi i načela politike regionalnoga razvoja te uređena pitanja: strateškog planiranja regionalnog razvoja, institucionalnog okvira i upravljanja regionalnim razvojem, ocjenjivanja i razvrstavanja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti i izdvajanje potpomognutih područja, poticanja regionalne konkurentnosti i urbanog razvoja, poticajnih mjera za razvoj potpomognutih područja i drugih područja s razvojnim posebnostima te praćenja, vrednovanja i izvještavanja o politici regionalnoga razvoja u svrhu što učinkovitijeg korištenja fondova Europske unije.

Cilj je politike regionalnog razvoja pridonijeti društveno - gospodarskom razvoju RH, u skladu s načelima održivog razvoja, stvaranjem uvjeta koji će svim dijelovima zemlje omogućiti jačanje konkurentnosti i realizaciju vlastitih razvojnih potencijala.

USKLAĐENOST CILJEVA PLANA S DOKUMENTIMA DUGOROČNOG RAZVOJA

Analizom srednjoročnih razvojnih potreba i razvojnih potencijala iskristalizirala su se, u Planu razvoja PSŽ za razdoblje 2021.-2027., četiri opća prioritetna područja, u okviru kojih će dionici razvoja u PSŽ težiti unapređenju postojećeg stanja u sljedećem srednjoročnom razdoblju:

Prioritet 1. Razvoj konkurentnoga inovativnog gospodarstva kroz zeleni i pametni razvoj

Prioritet 2. Povećati kvalitetu življenja

Prioritet 3. Učinkovita javna uprava i upravljanje imovinom, prostorno i strateško planiranje

Prioritet 4. Ravnomjerni regionalni razvoj

Iz navedenih općih prioritetnih područja, a kao nastavak operacionalizacije strateških ciljeva iz NRS 2030., proizlaze posebni ciljevi, u okviru kojih su naznačena specifična prioritetna područja javnih politika.

Regionalni koordinator PSŽ u svome radu brinut će da svi projekti i aktivnosti svih važnih aktera budu usmjerene ka ostvarenju spomenutih prioriteta i ciljeva.

ISHODIŠTE I POKAZATELJI NA KOJIMA SE ZASNIVAJU IZRAČUNI I OCJENE POTREBNIH SREDSTAVA

Regionalni koordinator razvoja Požeško-slavonske županije svojim Planom rada za 2022 . godinu utvrdio je odgovarajuće (i mjerljive) ciljeve na razini izlaznih vrijednosti i učinaka na svim razinama, na jasan način, da ih svi u organizaciji razumiju. Regionalni koordinator PSŽ sustavno osigurava raspodjelu sredstava u odnosu na te ciljeve poštujući načela transparentnog valjanog financijskog upravljanja. Regionalni koordinator PSŽ mora osigurava i dodatno će raditi na tome, da se za ciljeve jasno dodijeli odgovornost. Fiskalna 2021. godina ishodište je na kojima se zasnivaju izračuni.

Najveća financijska stavka u radu ustanove odnosi se na plaće i materijalna prava zaposlenika. Ovaj trošak je nužan u ostvarenju PROGRAMA REGIONALNI RAZVOJ. Kroz analizu radne opterećenosti i opis poslova utvrđena je trenutna potreba za 31 radna mjesta, a trenutno je zaposleno 26 osoba.

Tablica: Plan zapošljavanja

Odjel	Broj zaposlenih		Broj potrebnih osoba		Plan zapošljavanja u 2020. g.	
	Voditelj	Zaposlenici	Voditelj	Zaposlenici	Voditelj	Zaposlenici
Ravnatelj	1	0	1	0	0	0
Pomoćnik ravnatelja	1	0	1	0	0	0
Odjel za strateško planiranje i razvojne programe	1	3	1	4	0	1
Odjel za pripremu i provedbu projekata	1	15	1	18	0	3
Odjel za opće i financijske poslove	1	3	1	4	0	1
Σ	5	21	5	26	0	5
	26		31		5	

Rashodi za usluge i ostali nespomenuti rashodi poslovanja druga su velika stavka. Pretežito se odnosi na edukacije koje će kroz projekt tehničke pomoći Regionalni koordinator PSŽ pružati dionicima iz jedinica lokalne samouprave i njihovim javnim ustanovama, a u cilju što boljeg povlačenja EU sredstava.

Planira se stalna izobrazba zaposlenika kako bi osigurao odgovarajući broj kvalitetnih zaposlenika. Izobrazba i edukacije osigurati će se kroz tehničku pomoć i kroz edukacije koje će osigurati i Ministarstvo.

Ulaganja u dugotrajnu imovinu najvećim dijelom odnosi se za kupnju uredskog namještaja i računalne opreme nužne za što kvalitetnije obavljanje posla, a njihova kupnja najvećim dijelom financirat će se kroz tehničku pomoć.

Prihodi poslovanja u 2022. planiraju se u iznosu 7.900.000,00 kuna. Od toga Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna u iznosu 6.571.000,00 (a odnose se na projekt „Zajedno do razvoja 2“ (-tehnička pomoć); Prihod iz nadležnog proračuna planira se u iznosu 1.325.000 (1.150.000,00 kuna je za redovno poslovanje i sufinanciranje projekta „Zajedno do razvoja 2“ te 175.000,00 kuna za projekte „Obrazujmo se zajedno“); Prihodi od kazni, upravnih mjera i ostali prihodi 4.000,00 kuna.

Ukupni rashodi poslovanja u 2022. planiraju se u iznosu 7.900.000,00. Od toga Rashodi za zaposlene planiraju se u iznosu 5.312.500,00; Materijalni rashodi u iznosu 2.375.500,00; Financijski rashodi planiraju se u iznosu od 1.000,00 kuna, a odnose se na Usluge platnog prometa; Rashodi za nabavu nefinancijske imovine planiraju se u iznosu od 211.000,00 kuna.

IZVJEŠTAJ O POSTIGNUTIM CILJEVIMA I REZULTATIMA U PRETHODNOJ GODINI

Izvešće o radu za 2021. godinu, bez primjedbi, prihvaćeno je od strane Upravnog vijeća. Izvešća o radu sadrže cjelovit izvještaj o postignutim ciljevima i rezultatima.

ZAKLJUČAK

Regionalni koordinatorski razvoj Požeško-slavonske županije ovim Planom rada utvrdio je mjerljive ciljeve na razini izlaznih vrijednosti i učinaka na svim razinama, na jasan način, da ih svi u organizaciji razumiju. Regionalni koordinatorski PSŽ sustavno osigurava raspodjelu sredstava u odnosu na te ciljeve poštujući načela transparentnog valjanog financijskog upravljanja.

Tablica: Sažetak aktivnosti

Aktivnost	Pokazatelj (brojčano)
Izrada strateških dokumenata	1
Priprema EU projekata	13
Priprema nacionalnih projekata	6
Provedba EU projekata	21
Provedba nacionalnih projekata	6
Održavanje edukacija	4

KLASA: 012-04/21-01/2

URBROJ: 2177/1-09-01-21-1

Požega, 29. prosinca 2021.

PREDSJEDNIK:



Željko Obradović, dipl.iur.