

Na temelju Zakona o regionalnom razvoju RH (NN 147/14, 123/17, 118/18), Zakona o strateškom planiranju i upravljanju razvojem Republike Hrvatske (NN 123/17), Uredbe o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja iz listopada 2018. godine te Priručnika o strateškom planiranju Republike Hrvatske iz svibnja 2020. godine te Zaključka župana od 3.srpnja 2019.godine Župan Požeško-slavonske županije , 10. prosinca 2020. godine donosi:

## **OPIS DJELOVANJA I PLAN RADA RADNIH TIMOVA ZA IZRADU PLANA RAZVOJA POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE ZA RAZDOBLJE 2021.-2027. GODINE**

### **I. Uvodne odredbe**

#### Članak 1.

Ovim dokumentom uređuje se djelovanje i plan rada radnih timova za izradu Plana razvoja Požeško-slavonske županije za razdoblje 2021.-2027. godine (u dalnjem tekstu: Radni timovi).

Sadržaj *Opisa djelovanja i plana rada radnih timova* definiran je Priručnikom o strateškom planiranju Republike Hrvatske kojega je donijelo Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije u svibnju 2020. godine temeljem Uredbe o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine" broj 89/18.).

### **II. Opis djelovanja radnih timova**

#### Članak 2.

Za pripremu programskih dokumenata Plana razvoja Požeško-slavonske županije za razdoblje 2021.-2027. godine te kao pomoć u radu Županijskom partnerskom vijeću osnivaju se radni timovi.

Članovi radnih timova u svome radu vode se načelom konsenzusa, jednakosti i transparentnosti, tako da su sve uključene strane potpuno informirane i upoznate s aktivnostima koje radni tim poduzima u svojem radu, pri čemu su svi članovi ravnopravni u iznošenju vlastitih stavova pri donošenju odluka.

#### Članak 3.

Radni timovi podijeljeni su u 4 tematske podskupine.

Radni timovi sudjeluje u svim fazama izrade Plana razvoja Požeško-slavonske županije za razdoblje 2021.-2027. godine (u dalnjem tekstu: PR PSŽ).

U sklopu svojih aktivnosti radni tim donosi preporuke, zaključke i mišljenja te usvaja zapisnike sukladno tematskim podskupinama:

1. Gospodarstvo, ruralni razvoj i turizam

Područje obuhvaća pitanja vezana uz opća gospodarska kretanja, tržište rada, poslovno okruženje te glavne gospodarske sektore ruralni razvoj te turizam

2. Zaštita prirode i okoliša

Područje obuhvaća pitanja koja se odnose na stanje prirode okoliša županije, izloženost klimatskim rizicima i opasnostima, kružno i nisko-ugljično gospodarstva.

### **3. Infrastruktura, prostor i energetika**

Područje obuhvaća pitanja koja se odnose na primarnu infrastrukturu, prometnu i širokopojasnu infrastrukturu, prostorni razvoj i uključenost zelene komponente u razvoj županije, korištenje energetike putem alternativnih izvora

### **4. Društvene djelatnosti, civilno društvo i socijalna skrb**

Područje obuhvaća pitanja koja se odnose na odgoj i obrazovanje, znanstveno-istraživačku djelatnost, kulturu i sport, pitanja vezana uz zdravstvenu infrastrukturu i usluge, socijalnu uključenost i usluge socijalne skrbi, civilno društvo.

Svi radni timovi bave se u svom djelokrugu rada i o ključnim dionicima i kvalitetom upravljanja razvojem, suradnjom županije s ostalim dionicima, fiskalnim kapacitetima županije i JLS, EU fondovima te unutarnjim i vanjskim rizicima.

Voditelji timova predlažu sami članove svojih radnih timova. Popis članova radnih timova sastavni je dio ovog dokumenta.

### **Članak 4.**

Radni timovi sudjeluje u raspravi o sljedećim ključnim područjima:

- definiranju razvojnih izazova i razvojnih potencijala Požeško-slavonske županije (npr. SWOT)
- definiranju vizije razvoja, prioriteta javne politike i razvojnih smjerova Požeško-slavonske županije,
- definiranju posebnih ciljeva i ključnih područja intervencija,
- definiranju ključnih pokazatelja ishoda i ciljanih vrijednosti pokazatelja,
- izradi indikativnog finansijskog plana s prikazom finansijskih pretpostavki za provedbu posebnih ciljeva i projekata od strateškog značaja za Požeško-slavonsku županiju te izradi procjene fiskalnog učinka,
- konačnoj izradi nacrta PR PSŽ i akcijskog plana za njegovu provedbu.

### **III. Sazivanje i način rada na radionicama radnih timova**

### **Članak 5.**

Radni timovi poslove iz članka 4. ovoga dokumenta obavljaju na radionicama.

### **Članak 6.**

Radionice saziva voditelj radnog tima u dogovoru s Regionalnim koordinatorom razvoja PSŽ, (u dalnjem tekstu: RKR PSŽ).

### **Članak 7.**

Radionice se sazivaju elektroničkim putem. Poziv na radionicu sadrži naznaku mjesta i vremena održavanja radionice i prijedlog dnevnog reda.

Uz elektronički poziv na radionicu, članovima radnih timova dostavljaju se materijali i zapisnik s prethodne radionice u elektroničkom obliku.

### Članak 8.

Sva komunikacija vrši se elektronskim putem (putem c-maila). Ovaj dokument komunikaciju putem e-maila smatra oblikom pisane komunikacije. U slučaju da dokumentacija mora biti potpisana, fizički dokumenti trebaju biti skenirani i potom poslati e-mailom.

### Članak 9.

Radionice vodi voditelj radnog tima ili uz njegov pristanak predstavnik izrade nacrta PR PSŽ (RKR PSŽ), a u slučaju njegove odsutnosti odnosno spriječenosti, zamjenjuje ga njegov zamjenik.

Voditelj radnog tima imenovan je od strane župana, a zamjenika voditelja radnog tima određuju sam voditelj radnog tima prilikom odabira svojih članova radnog tima.

Za vrijeme zamjene voditelja radnog tima, njegov zamjenik ima sva prava i dužnosti voditelja radnog tima.

Članovi radnog tima mogu zatražiti raspravu o pojedinoj temi vezanoj uz djelokrug radnog tima pisanim putem i/ili predložiti na tekućoj radionici raspravu o pojedinoj temi.

### Članak 10.

Članovi radnih timova na radionicama sudjeluju osobno, ili u slučaju produljenja epidemije Covid-19 pandemije radionice će se održavati putem interneta, odnosno preko Zoom platforme. Svi članovi radnih timova dobit će na vrijeme poveznice (link) za praćenje radionice putem Zoom platforme.

### Članak 11.

Radni tim odlučuje većinom glasova nazočnih članova.

Ukoliko je član radnog tima spriječen prisustvovati radionici, može prema potrebi, prije početka radionice dostaviti svoje mišljenje odnosno izjasniti se o određenom prijedlogu ili određenoj temi, u pisanim oblicima putem elektroničke pošte.

### Članak 12

Radni tim za svoj rad odgovara nositelju izrade Plana razvoja PSŽ, Upravnom odjelu za gospodarstvo i graditeljstvo PSŽ.

### Članak 13.

Članovi radnih timova ne ostvaruju pravo na naknadu za sudjelovanje na radionicama.

## IV. Rad radnih timova

### Članak 14.

Radionice svakog od radnih timova održavaju se neovisno jedna od druge, a mogu se objediniti u jednu radionicu. O takvim situacijama odlučuju voditelji radnih timova u dogовору sa nositelj

izrade nacrta Plana, sa RKR PSŽ (pandemija COVID-19 i sl. ili neke druge okolnosti).

Radionice vodi voditelj radnog tima, a u slučaju njegove odsutnosti odnosno spriječenosti, zamjenjuje ga njegov zamjenik.

#### Članak 15.

Voditelj radnog tima u suradnji sa zamjenikom voditelja odgovoran je za komunikaciju i organizaciju rada unutar radnog tima.

### V. Plan rada radnih timova

#### Članak 16.

Vremenski okvir u kojemu će radni timovi izvršiti svoje zadaće prikazan je u sljedećem tabelarnom prikazu:

Aktivnosti radnih timova	2021.											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Definiranje nacrta analize stanja na području PSŽ	→											
Definiranje razvojnih izaziva i razvojnih potencijala PSŽ, SWOT analiza		→										
Definiranje vizije razvoja, prioriteta javne politike i razvojnih smjerova PSŽ			→									
Definiranje posebnih ciljevi i ključnih područja intervencija			→	→								
Definiranje ključnih pokazatelja ishoda i ciljanih vrijednosti pokazatelja				→								
Izrada terminskog plana provedbe projekata s naznačenim ključnim koracima i rokovima u provedbi				→	→							
Izrada indikativnog finansijskog plana s prikazom finansijskih pretpostavki te izrada procjene fiskalnog učinka					→							
Izrada okvira za praćenje i vrednovanje					→							
Izrada nacrta Plana razvoja PSŽ i akcijskog plana za njegovu provedbu						→						

### VI. Tijelo zaduženo za administrativne i stručne poslove

#### Članak 17.

RKR PSŽ zadužen je za sve administrativne i stručne poslove vezane uz organizaciju rada radnih timova.

#### Članak 18.

U slučaju potrebe za obavještavanjem javnosti o radu radnih timova, priopćenja za javnost pružit će RKR PSŽ.

#### Članak 19.

RKR PSŽ obavlja sljedeće poslove:

- administrativne poslove vezani uz rad radnih timova, a posebno vođenje zapisnika o radu radnog tima
- pruža stručnu podršku članovima radnog tima

- koordinira aktivnosti s voditeljem odnosno, zamjenikom voditelja
- koordinira aktivnosti u radu radnih timova

## VII. Trajanje i očekivani rezultati rada radnih timova

Članak 20.

Trajanje radnih timova ograničeno je na razdoblje do usvajanja, odnosno stupanja na snagu Plana razvoja PSŽ.

Članak 21.

Očekivani rezultati rada radnih timova:

- definirani razvojni izazovi i razvojni potencijali Požeško-slavonske županije,
- definirana vizija razvoja, prioriteti javne politike i razvojni smjerovi PSŽ,
- definirani posebni ciljevi i ključna područja intervencija,
- definirani ključni pokazatelji ishoda i ciljane vrijednosti pokazatelja,
- izrađen terminski plan provedbe projekata,
- izrađen indikativni financijski plan i procjena fiskalnog učinka,
- izrađen konačan nacrt Plana razvoja PSŽ i akcijski plan za njegovu provedbu.

## VII. Završne odredbe

Članak 22.

Ovaj Opis djelovanja i plan rada radnih timova za pripremu Plana razvoja Požeško-slavonske županije za razdoblje 2021.-2027. godine bit će objavljen na web stranicama Regionalnog koordinatora razvoja PSŽ.

Članak 23.

Ovaj dokument stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 302-02/19-01/4

URBROJ: 2177/1-01-20-2

Požega, 10. prosinac 2020. godine

