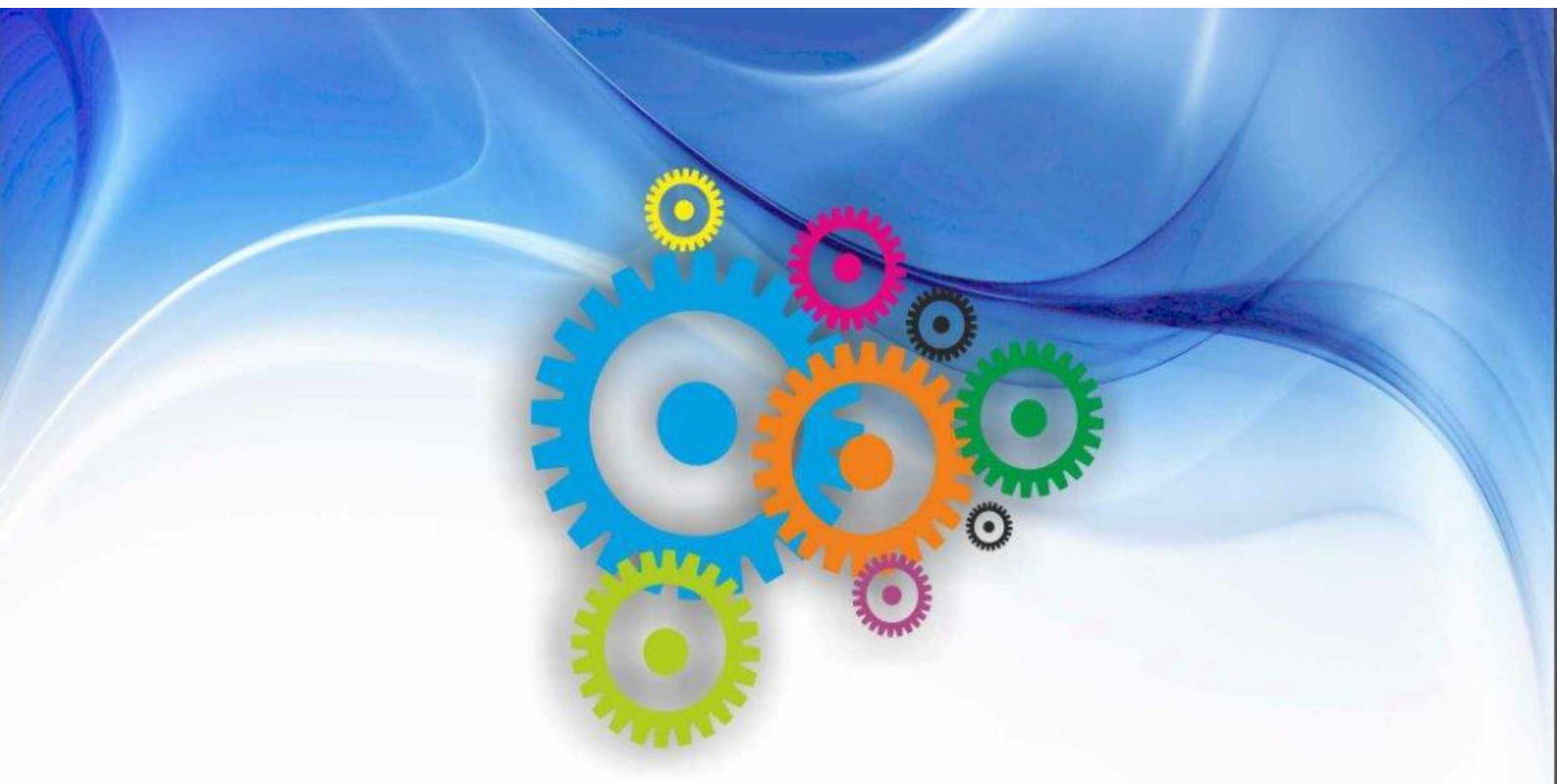


PLAN RADA
REGIONALNOG KOORDINATORA RAZVOJA
POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE
ZA 2021. GODINU



PLAN RADA
REGIONALNOG KOORDINATORA RAZVOJA
POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE
ZA 2021. GODINU

Požega, prosinac 2020.

Sadržaj

UVOD	3
OPĆI PODACI.....	3
ORGANIZACIJA I USTROJSTVO	4
SAŽETAK DJELOKRUGA RADA	5
PLAN RADA	6
URED RAVNATELJA	6
ODJEL ZA STRATEŠKO PLANIRANJE I RAZVOJNE PROGRAME.....	8
ODJEL ZA PRIPREMU I PROVEDBU PROJEKATA.....	11
ODJEL ZA OPĆE I FINACIJSKE POSLOVE	14
AKTIVNOSTI USTANOVE S CILJEM POSPJEŠENA RADA.....	15
ZAKONSKE I DRUGE PODLOGE NA KOJIMA SE ZASNIVA PLAN	16
USKLAĐENOST CILJEVA PLANA S DOKUMENTIMA DUGOROČNOG RAZVOJA	16
ISHODIŠTE I POKAZATELJI NA KOJIMA SE ZASNIVAJU IZRAČUNI I OCJENE POTREBNIH SREDSTAVA	18
IZVJEŠTAJ O POSTIGNUTIM CILJEVIMA I REZULTATIMA U PRETHODNOJ GODINI	19
ZAKLJUČAK	20

UVOD

Zakonom o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (Narodne novine, broj 147/14, 123/17 i 118/18), propisano je kako jedinice područne (regionalne) samouprave, u svrhu učinkovite koordinacije i poticanja regionalnog razvoja osnivaju razvojne agencije kao javne ustanove.

Skupština Požeško-slavonske županije donijela je Odluku o osnivanju Javne ustanove Regionalni koordinator razvoja Požeško-slavonske županije („Požeško-slavonski službeni glasnik“ br. 2/2018.).

Ustanova je s radom je započela 01. srpnja 2018. godine, kada je preuzela sve poslove od Regionalne razvojne agencije Požeško-slavonske županije – PANORE d.o.o.

Misija

Naša misija je poduprijeti regionalni razvoj kroz koordinaciju regionalnih dionika vezano za stvaranje i implementaciju programa i projekata od regionalnog značaja te dizajniranje i implementaciju Županijske razvojne strategije Požeško-slavonske županije.

Vizija

U partnerstvu s javnim, privatnim i civilnim sektorom naš cilj je dostići viziju određenu Županijskom razvojnom strategijom Požeško-slavonske županije:

Požeško-slavonska županija - zelena i zlatna, županija zadovoljnih ljudi

OPĆI PODACI

Naziv:	Regionalni koordinator razvoja Požeško-slavonske županije
Adresa:	Županijska 7, 34000 Požega
Tel:	+385 34 638 697
Fax:	+385 34 290 243
e-mail:	rkrsz@panora.hr
web:	www.panora.hr
Matični broj :	04933346
OIB:	49631358300
IBAN:	HR15 2500 0091 1014 74754
Poslovna banka:	Addiko Bank d.d, Zagreb

Podaci o registraciji

Regionalni koordinator razvoja Požeško-slavonske županije registrirana je u Trgovačkom sudu u Osijeku, Stalna služba u Slavonskom Brodu pod brojem 030203016 u obliku javne ustanove, a osnovana je temeljem Izjave o osnivanju od 6. ožujka 2018. godine. Osnivač Ustanove je Požeško-slavonska županija.

ORGANIZACIJA I USTROJSTVO

Ustanovom upravlja Upravno vijeće kojeg čini predsjednik i dva člana koje imenuje i razrješava župan, a njome upravlja, predstavlja ju i zastupa ravnatelj koji za svoj rad odgovara Upravnom vijeću.

Prema članku 3. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Regionalnog koordinатора razvoja Požeško-slavonske uređuje se unutarnje ustrojstvo, koje se sastoji od :

- ureda ravnatelja
- odjela za strateško planiranje
- odjela za pripremu i provedbu projekata
- odjela za opće i financijske poslove

Djelovanje Ustanove definirano je temeljnim aktima Ustanove kojima se uređuje unutarnje ustrojstvo, radna mjesta s opisom poslova, ovlastima i odgovornostima te uvjetima i kompetencijama za njihovo obavljanje, prava i obveze zaposlenika Ustanove, kao i druga pitanja od značaja za rad Ustanove:

- Odluka o osnivanju javne ustanove Regionalni koordinatore razvoja Požeško-slavonske županije
- Statut javne ustanove Regionalni koordinatore razvoja Požeško-slavonske županije
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća Regionalnog koordinatore razvoja Požeško-slavonske županije
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada javne ustanove Regionalni koordinatore razvoja Požeško-slavonske županije
- Pravilnik o plaćama, naknadama plaća i drugim materijalnim pravima zaposlenika Javne ustanove Regionalni koordinatore razvoja Požeško-slavonske županije

SAŽETAK DJELOKRUGA RADA

Sukladno Zakonu o regionalnom razvoju Republike Hrvatske („Narodne novine“ br. 147/14, 123/17 i 118/18) i temeljem Odluke o osnivanju, Regionalni koordinator PSŽ, obavlja djelatnosti:

- Izrada županijske razvojne strategije i drugih strateških i razvojnih dokumenata za područje Županije te njihovih provedbenih dokumenata za koji ih ovlasti osnivač
- Provjera usklađenosti dokumenata strateškog planiranja razvoja Županije s hijerarhijski višim dokumentima strateškog planiranja i donošenja odluka kojima se potvrđuje usklađenost
- Pružanje stručne pomoći u pripremi i provedbi programa potpore javnopravnim tijelima i javnim ustanovama s područja Županije kojima su osnivači Republika Hrvatska ili Županija, u pripremi i provedbi razvojnih projekata od interesa za razvoj Županije, a posebno projekata sufinanciranih sredstvima iz strukturnih i investicijskih fondova Europske unije
- Pružanje stručne pomoći u pripremi i provedbi razvojnih projekata javnopravnih tijela i javnih ustanova s područja Županije kojima su osnivači Republika Hrvatska ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, a koji su od interesa za razvoj Županije, kao i zajedničkih razvojnih projekata od interesa za razvoj više županije
- Provedba županijskih razvojnih programa za koje ih ovlasti osnivač
- Provedba programa ministarstva nadležnog za regionalni razvoj i drugih središnjih tijela državne uprave koji se odnose na ravnomjerniji regionalni razvoj
- Upisivanje razvojnih projekata od značaja za razvoj Županije u središnji elektronički registar razvojnih projekata
- Koordinacija upis ostalih javnih tijela u središnji elektronički registar razvojnih projekata
- Provjeravanje i praćenje stanja projekata svih korisnika s područja Županije u središnjem elektroničkom registru razvojnih projekata
- Obavljanje stručnih i savjetodavnih poslova u vezi s provedbom županijske razvojne strategije i ostalih strateških, razvojnih i provedbenih dokumenata za područje Županije te izvješćivanje osnivača i ministarstva nadležnog za regionalni razvoj o njihovoj provedbi
- Suradnja s ministarstvom nadležnim za regionalni razvoj i svim ostalim relevantnim dionicama na poslovima strateškog planiranja i upravljanja razvojem za područje Županije
- Usklađivanje djelovanja jedinica lokalne samouprave s područja Županije vezano uz regionalni razvoj
- Obavljanje administrativnih i stručnih poslova za potrebe županijskog partnerstva
- Sudjelovanje u radu partnerskog vijeća
- Pružanje usluga na poticanju domaćih i stranih ulaganja

PLAN RADA

1. URED RAVNATELJA

Ured organizira i vodi poslovanje Ustanove; izvršava odluke Upravnog vijeća; odgovara za zakonitost rada Ustanove; vodi postupak i obavlja izbor zaposlenika; donosi odluke o pojedinačnim pravima zaposlenika, zapošljavanju i raspoređivanju zaposlenika; provodi postupke i donosi odluke u slučaju povrede radnih obveza; donosi odluke o prestanku rada zaposlenika; predlaže godišnji program rada Ustanove Upravnom vijeću; predlaže godišnji financijski plan, godišnji obračun i izvješće o ostvarivanju programa rada Ustanove Upravnom vijeću; odlučuje o imenovanju stručnih odbora i povjerenstava; sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja, osim kada je na točki dnevnog reda imenovanje ravnatelja; vodi brigu o čuvanju poslovne tajne; pokreće postupak donošenja ili usklađenja općih akata s odredbama odgovarajućih propisa; Organizira i vodi stručne poslove Ustanove; Izrađuje i koordinira izradu dokumenata koji se obavljaju na temelju Zakona o regionalnom razvoju; Obavlja najsloženije poslove iz područja regionalnog razvoja, koji zahtijevaju samostalnost, stručnost i odgovornost u radu; Prati provedbu dokumenata regionalnog razvoja (posebno Županijske razvojne strategije); Sudjeluje u stručnom radu na izradi i praćenju provedbe dokumenata regionalnog razvoja; Provodi programe Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU i drugih središnjih tijela državne uprave koji se odnose na ravnomjerniji regionalni razvoj; Daje stručnu pomoć u pripremi i provedbi razvojnih projekata javnopravnih tijela i javnih ustanova s područja Požeško-slavonske županije. Obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Odlukom o osnivanju, Statutom, Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada te drugim općim aktima.

RAVNATELJICA:

Ciljevi koji se žele postići i poslovi koji se žele obaviti:

1.1. Zakonitost rada ustanove

Zadaci / Aktivnosti	Rezultat	Pokazatelji rezultata
Organizirati i voditi rad i poslovanje ustanove, predstavljati i zastupati ustanovu, poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun ustanove, zastupati ustanovu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima.	Organiziran rad, uredno poslovanje ustanove, zastupana ustanova, poduzete pravne radnje u ime i za račun ustanove	Državna revizija i druga državna tijela dala pozitivno mišljenje na poslovanje

1.2. Obavljeni poslovi iz čl. 25. Zakona o regionalnom razvoju RH i svi drugi poslovi

Zadaci / Aktivnosti	Rezultat	Pokazatelji rezultata
Održavati redovne koordinacije s voditeljima odjela	Obavljeni poslovi	Obavljeni stručni i drugi poslovi za koje je

Sudjelovati u donošenju važnih odluka u svezi pripreme i provedbe razvojnih programa i projekata		Ustanova registrirana te poslovi koji su nužni za provedbu registriranih djelatnosti
--	--	--

1.3. Suradnja s ministarstvima i relevantnim dionicima važnim za provedbu djelatnosti ustanove

Zadaci / Aktivnosti	Rezultat	Pokazatelji rezultata
Suradivati s ministarstvima i drugim dionicima	Ostvarena suradnja s ministarstvima i drugim tijelima	Razmjena informacija i broj uspješno odrađenih sastanaka i zadataka

POMOĆNIK RAVNATELJICE:

Ciljevi koji se žele postići i poslovi koji se žele obaviti:

1.4. Obavljeni poslovi iz čl. 25. Zakona o regionalnom razvoju RH

Zadaci / Aktivnosti	Rezultat	Pokazatelji rezultata
Koordinacija izrade i provedbe strateških dokumenata	Izrađen županijski razvojni plan	1 županijski razvojni plan
Pružanje stručne pomoći u provedbi razvojnih projekata javnopravnih tijela i javnih ustanova s područja Županije	Projekt "Zajedno do zdravlja": - uspješno proveden	Proveden 1 projekt
Provedba programa Ministarstva za pripremu lokalnih razvojnih projekata prihvatljivih za financiranje iz ESF fondova, praćenje provedbe izrade projektno- tehničke dokumentacije te praćenju pribavljanja sredstava za realizaciju pripremljenih projekata (Komponenta II.)	Za nacionalnu razvojnu strategiju prikupljeni i obrađeni relevantni podaci	Provedba Sporazuma s Ministarstvom

2. ODJEL ZA STRATEŠKO PLANIRANJE I RAZVOJNE PROGRAME

Odjel brine za uredno izvršenje poslova: izrade županijske razvojne strategije i druge strateške i razvojne dokumente za područje županije te njihove provedbene dokumente; provjeravanja usklađenost dokumenata strateškog planiranja razvoja županije s hijerarhijski višim dokumentima strateškog planiranja i donose odluke kojima se potvrđuje usklađenost; obavljanja stručnih i savjetodavnih poslova u vezi s provedbom županijske razvojne strategije i ostalih strateških, razvojnih i provedbenih dokumenata za područje županije te izvještavanja osnivača i Ministarstva o njihovoj provedbi; suradnje s Ministarstvom i svim ostalim relevantnim dionicima na poslovima strateškog planiranja i upravljanja razvojem za područje županije; usklađivanja djelovanja jedinica lokalne samouprave s područja županije

vezano uz regionalni razvoj; obavljanja administrativne i stručnih poslova za potrebe županijskog partnerstva; upisivanja razvojnih projekata od značaja za razvoj županije u središnji elektronički registar razvojnih projekata; koordiniranja upis ostalih javnih tijela u središnji elektronički registar razvojnih projekata; provjeravanja i praćenja stanja projekata svih korisnika s područja županije u središnjem elektroničkom registru razvojnih projekata; u svezi rada partnerskih vijeća. Obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Odlukom o osnivanju, Statutom, Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada te drugim općim aktima.

Ciljevi koji se žele postići i poslovi koji se žele obaviti:

2.1. Izrada županijske razvojne strategije i dr. strateških i razvojnih dokumenata i provedbenih dokumenata te praćenje provedbe istih

Zadaci / Aktivnosti	Rezultat	Pokazatelji rezultata
Izraditi Plan razvoja PSŽ 2021.-2027.	Izrađen županijski razvojni plan	1 županijski razvojni plan
Sudjelovati na sastancima partnerskog vijeća		

2.2. Provjeravanje usklađenosti dokumenata strateškog planiranja razvoja županije s hijerarhijskim višim dokumentima strateškog planiranja i donošenja odluke kojima se potvrđuje usklađenost

Zadaci / Aktivnosti	Rezultat	Pokazatelji rezultata
Pratiti donošenje i izmjene i dopune dokumenata strateškog planiranja	Usklađeni dokumenti strateškog planiranja	Nadležna tijela potvrdila usklađenost

2.3. Obavljanje stručnih i savjetodavnih poslova u vezi s provedbom županijske razvojne strategije i ostalih strateških, razvojnih i provedbenih dokumenata za područje županije te izvještavanja osnivača i Ministarstva o njihovoj provedbi.

Zadaci / Aktivnosti	Rezultat	Pokazatelji rezultata
Izrada izvješća provedbe Županijske razvojne strategije PSŽ do kraja 2020. za razdoblje 2020. godine	Izrađeno izvješće provedbe ŽRS do kraja 2020. za razdoblje 2020. godine	Izrađeno 1 izvješće provedbe ŽRS PSŽ do kraja 2020. za razdoblje 2020. godine

2.4. Suradnja s Ministarstvom i svim ostalim relevantnim dionicima na poslovima strateškog planiranja i upravljanja razvojem za područje županije

Zadaci / Aktivnosti	Rezultat	Pokazatelji rezultata
Prikupljene podataka s područja PSŽ za strateške dokumente ministarstava	Prikupljeni, obrađeni i prosljeđeni podaci	Izrađeni strateški dokumenti RH

2.5. Uskladiti djelovanja jedinica lokalne samouprave s područja županije vezano uz regionalni razvoj

Zadaci / Aktivnosti	Rezultat	Pokazatelji rezultata
Pratiti donošenje odluka JLS vezano za regionalni razvoj	Razvoj županije sukladno ŽRS	Provedba ŽRS

2.6. Obavljanje administrativnih i stručnih poslova za potrebe županijskog partnerstva

Zadaci / Aktivnosti	Rezultat	Pokazatelji rezultata
Pripremanje sjednica PV PSŽ	Pripremljena sjednica PV PSŽ	Održana sjednica i doneseni zaključci, min 2 sjednice godišnje

2.7. Upisivanje razvojnih projekata od značaja za razvoj županije u središnji elektronički registar razvojnih projekata, koordiniranje upis ostalih javnih tijela u središnji elektronički registar razvojnih projekata te praćenje stanja projekata svih korisnika s područja županije u središnjem elektroničkom registru razvojnih projekata

Zadaci / Aktivnosti	Rezultat	Pokazatelji rezultata
Upisivanje projekata s regionalne razine	Upisani projekti	Upisan broj projekata, min 5 projekata
Potvrđivanje projekata lokalnih koordinatora	Potvrđeni projekti	Broj potvrđenih projekata, min 30 projekata

2.8. Pružanje stručne pomoći u pripremi i provedbi programa potpore javnopravnim tijelima i javnim ustanovama s područja svoje županije kojima su osnivači RH ili Požeško-slavonska županija, u pripremi i provedbi razvojnih projekata od interesa za razvoj županije, a posebno projekata sufinanciranih sredstvima iz strukturnih i investicijskih fondova EU

Zadaci / Aktivnosti	Rezultat	Pokazatelji rezultata
Pomoć javnopravnim tijelima i javnim ustanovama s područja županije u pripremi i provedbi programa koje mogu provoditi na svom području, a koji su u skladu sa ŽRS do kraja 2020.	Raspisani programi	Pripremljen i proveden 1 program

2.9. Provođenje županijskih razvojnih programa

Zadaci / Aktivnosti	Rezultat	Pokazatelji rezultata
Pomoć PSŽ u provođenju programa	Proveden program	Proveden 1 program

2.10. Provođenje programa Ministarstva i drugih središnjih tijela državne uprave koji se odnose na ravnomjerniji regionalni razvoj

Zadaci / Aktivnosti	Rezultat	Pokazatelji rezultata
Pripreme za provođenje programa koji se odnose na ravnomjerniji regionalni razvoj	Provedeni programi	Provedeno 1 program

3. ODJEL ZA PRIPREMU I PROVEDBU PROJEKATA

Odjel brine za uredno izvršenje poslova: pružanja stručne pomoći u pripremi i provedbi razvojnih projekata javnopravnih tijela i javnih ustanova s područja svoje županije kojima su osnivači Republika Hrvatska ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, a koji su od interesa za razvoj županije, kao i zajedničkih razvojnih projekata od interesa za razvoj više županija. Obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Odlukom o osnivanju, Statutom, Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada te drugim općim aktima.

Ciljevi koji se žele postići i poslovi koji se žele obaviti:

3.1. Pružanje stručne pomoći u pripremi razvojnih projekata javnopravnih tijela i javnih ustanova s područja Požeško - slavonske županije kojima su osnivači Republika Hrvatska ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave

Zadaci / Aktivnosti	Rezultat	Pokazatelji rezultata
Informiranje potencijalnih korisnika o EU i nacionalnim sredstvima	Organizirane radionice, i predavanja o mogućnosti financiranja iz operativnih programa financiranih iz EU i nacionalnih sredstava	Provedene 4 edukacija i predavanja
Operativni program konkurentnost i kohezija	Projekti za natječaj iz područja OPKK (2)	Pripremljena i prijavljena 2 projekta
Razvojni sporazum	Centar kompetentnosti u poljoprivredi i prehrani (Poljop.-preh.šk. Požega)	Pripremljen i prijavljen 1 projekt iz RS
Mehanizam za oporavak i otpornost	Projekti za financiranje iz Mehanizma za oporavak i otpornost	Pripremljeno i prijavljeno 2 projekta
Projekti Energetske obnove	Energetska obnova Osnovne škole Zdenka Turkovića Kutjevo (9 područnih škola)	Pripremljeno i prijavljeno 10 projekata energetske obnove
	Dom za odrasle osobe Ljeskovica	
Program FEAD	"Obrok za 5" faza 6	Pripremljen i prijavljen 1 projekt
OP Učinkoviti ljudski potencijali	Projekti za natječaj iz područja OPULJP (2)	Pripremljena i prijavljena 2 projekta
Nacionalna sredstva	Projekti za natječaje iz nacionalnih sredstava (3)	Pripremljena i prijavljena 3 projekta za financiranje iz Nacionalnih sredstava

3.2. Pružanje stručne pomoći u provedbi razvojnih projekata javnopravnih tijela i javnih ustanova s područja Požeško - slavonske županije kojima su osnivači Republika Hrvatska ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave

Zadaci / Aktivnosti	Rezultat	Pokazatelji rezultata
Operativni program konkurentnost i kohezija	Uspostava infrastrukture RCK Panonika	Provedba 4 projekta iz OPKK
	Zajedno do razvoja 2	
	Provedba projekata iz OPKK (2)	
Razvojni sporazum	Svijet graševine (Spahijski podrum, Muzej)	Provedba 7 projekata

	bećarca, brendiranje) Terme Lipik (Villa Zinke, Narodne kupke, perivoj) Geotermalni izvori Požeško-slavonske županije Kuća graševine Medicinski centar za edukaciju, istraživanje i zdravstveni turizam u Pakracu Regionalni centar razvoja poljoprivredne proizvodnje Požeško-slavonske županije Trenkov dvorac-dokumentacija	
Projekti energetske obnove	Energetska obnova Osnovne škole "Mladost" (škole s dvoranom) Energetska obnova Područne škole Badljevine, Osnovne škole braće Radića Pakrac Energetska obnova OŠ Grigora Viteza Poljana Energetska obnova OŠ fra Kaje Adžića Pleternica Energetska obnova Područne škole Podgorje, Osnovne škole Vilima Korajca u Kaptolu Energetska obnova Opće županijske bolnice Pakrac i bolnice hrvatskih veterana Energetska obnova Doma za starije i nemoćne osobe Požega Energetska obnova zgrade Društvenog doma u Antunovcu Energetska obnova zgrade Društvenog doma u Poljani Energetska obnova zgrade Društvenog doma u Brezinama Energetska obnova zgrade Društvenog doma u Filipovcu Energetska obnova zgrade Društvenog doma u Marinom selu	Provedeno 12 projekata
FEAD	"Obrok za 5 faza V"-provedba programa	Proveden 1 projekt
Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali	"Obrazujmo se zajedno IV" "Uspostava regionalnog centra kompetentnosti Panonika" Mojih 5 kvadrata Sigurno mjesto Provedba projekata iz OPULJP (2)	Provedba 6 projekata
Nacionalna sredstava	Provedba projekata financiranih nacionalnim sredstva (6)	Provedeno 6 projekta financirana iz nacionalnih sredstava
Ruralni razvoj	"Poučna šetnica na zaštićenom krajobrazu Sovskog jezera"	Provedba 3 projekta iz programa ruralnog

	Provedba projekata iz Ruralnog razvoja (2)	razvoja
--	--	---------

4. ODJEL ZA OPĆE I FINACIJSKE POSLOVE

Odjel brine za uredno izvršenje poslova u svezi funkcioniranja ustanove. Odjel tako: Prati zakonsku regulativu iz područja djelokruga Ustanove; Sustavno prati propise iz područja regionalnog razvoja i ostalih propisa od utjecaja na regionalni razvoj; Daje pravna tumačenja propisa i drugih akata; Izrađuje prijedloge općih akta, prijedloge ugovora i sporazuma za potrebe Ustanove; Brine o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama; Brine o provedbi Zakona o zaštiti osobnih podataka; Priprema, organizira i provodi postupke javne nabave za Ustanovu; Izrađuje Planove nabave i vodi registar ugovora; Organizira i koordinira tehničke poslove financijskog poslovanja Ustanove; Izrađuje godišnje financijske planove Ustanove i nadzire njihovo provođenje u pogledu osiguranja i trošenja sredstava, te poštivanja zakona iz područja financijskog poslovanja; Izrađuje izvješće o financijskom poslovanju Ustanove; Vodi administrativno tehničke poslove financijskog poslovanja Ustanove, poslove informatičke obrade dokumenata financijskog poslovanja, te isplate plaća, naknada i drugih primanja zaposlenika; Priprema podatke za izradu izvješća financijskog poslovanja Ustanove sukladno zakonu i propisima; Uređuje web stranicu Ustanove; Obavlja kadrovske poslove vezane za ostvarivanje prava i obveza iz radnog odnosa za zaposlenike Ustanove, te vodi evidenciju o zaposlenicima; Obavlja poslove sukladno Uredbi o uredskom poslovanju; Obavlja poslove vezane uz rad Upravnog vijeća; Obavlja knjigovodstvene i računovodstvene poslove; Obavlja knjigovodstvene i računovodstvene poslove za provedbu EU projekata; Pomaže u izradi troškovnik za EU projekte. Obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Odlukom o osnivanju, Statutom, Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada te drugim općim aktima.

Ciljevi koji se žele postići i poslovi koji se žele obaviti:

4.1. Redovito i zakonito poslovanje RK

Zadaci / Aktivnosti	Rezultat	Pokazatelji rezultata
Pratiti opću zakonsku regulativu te iz područja djelokruga rada Ustanove, kao i iz područja regionalnog razvoja i ostalih propisa od utjecaja na regionalni razvoj	Zakonito poslovanje Ustanove	Državna revizija i druga državna tijela dala pozitivno mišljenje na poslovanje
Organizirati i koordinirati financijsko poslovanje Ustanove te izraditi sve financijske akte	Doneseni svi financijski akti	Državna revizija i druga državna tijela dala pozitivno mišljenje na financijsko poslovanje Upravno vijeće usvojilo akte
Izraditi prijedloga općih akta, ugovora i sporazuma za potrebe Ustanove	Izrađeni prijedlozi općih akta, ugovora i sporazuma za potrebe Ustanove	Usvojene Odluke od strane Upravnog vijeća i Ravnatelja, Potpisani ugovori i sporazumi

Priprema, organizacija i provedba postupka javne i jednostavne nabave za Ustanovu te akata u svezi javne nabave	Provedeni postupci nabave te izrađeni akti u svezi javne nabave	Državna revizija i druga državna tijela dala pozitivno mišljenje na poslovanje Uspješno provedeni postupci nabave
Obavljati kadrovske poslove, poslove vezane za uredsko poslovanje te druge opće i financijske poslove	Izvršeni svi opći poslovi	Državna revizija i druga državna tijela dala pozitivno mišljenje na financijsko poslovanje Zadovoljni zaposlenici
Informirati javnosti o radu Ustanove i uređivanje web stranice kroz pripremu sadržaja	Pripremljene informacije za javnost i web stranicu	Održano 6 tiskovnih konferencija na kojima je RK sudjelovao i danih priopćenja

4.2. Pružanje stručne pomoći u pripremi i provedbi razvojnih projekata javnopravnih tijela i javnih ustanova s područja Požeško - slavonske županije kojima su osnivači Republika Hrvatska ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave

Zadaci / Aktivnosti	Rezultat	Pokazatelji rezultata
Pružiti pomoć u izradi troškovnika u svezi pripreme EU i nacionalnih projekata	Pružena pomoć u izradi troškovnika u svezi pripreme EU i nacionalnih projekata	Izrađeno 10 troškovnika
Voditi brigu o prihodima i rashodima u svezi projekata u kojima je RK partner	Isplaćene plaće osobama čija se plaća sufinancira iz projekata	Usklađene računovodstvene evidencije

6. AKTIVNOSTI USTANOVE S CILJEM POSPJEŠENA RADA

- **Uvid u dužnosti i poslove regionalnog koordinatora te sustav upravljanja osjetljivim radnim mjestima**

Regionalni koordinador razvoja Požeško-slavonske županije sustavno će se posvetiti prepoznavanju osoba koje rade na „osjetljivim radnim mjestima“ (tj. na onima gdje zaposlenici mogu postati osjetljivi na negativne utjecaje zbog svojih kontakata s trećim strankama ili informacija koje posjeduju); te će osobito obratiti pažnju na segregaciju dužnosti između zaposlenika.

Regionalni koordinador PSŽ osigurati će primjenu odgovarajućih kontrola na osjetljiva radna mjesta.

- **Plan upravljanja mogućnostima postojanja sukoba interesa**

Regionalni koordinador razvoja Požeško-slavonske županije osigurati će postojanje postupaka za prepoznavanje i izbjegavanje sukoba interesa kroz prikupljanje informacija od zaposlenika (Izjave) te će

se u postupcima javne nabave i jednostavne nabave imenovati u povjerenstva osobe koje neće biti u sukobu interesa, a o čemu će, također, za svaki postupak davati izjave.

Također, posebna pozornost bit će u postupcima jednostavne i javne nabave kako ne bi došlo do sukoba interesa, kako odgovornih osoba tako i onih koji rade na samim nabavkama.

- **Postojanje formalne uspostave sustava odgovornosti, nadležnosti, prenesenih ovlasti i svih nužnih povezanih ovlasti za zadatke i radna mjesta u unutarnjem ustrojstvu**

Regionalni koordinador razvoja Požeško-slavonske županije osigurao je opise radnih mjesta kroz Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada javne ustanove regionalni koordinador razvoja Požeško-slavonske županije, koji će se po potrebi ažurirati, a s istim su upoznati svi zaposlenici. Sukladno Pravilniku, zaposlenici su raspoređeni na radna mjesta te nemaju sumnju u opseg svojih odgovornosti. Regionalni koordinador razvoja Požeško-slavonske županije novim zapošljavanjem i sustavom unaprjeđivanja osigurat će obavljanje najsloženijih zadataka, posebice oko nadzora od strane nadređenog zaposlenika.

- **Postupak pohrane dokumentacije**

Regionalni koordinador razvoja Požeško-slavonske županije posluje sukladno Uredbi o uredskom poslovanju, Zakonu o arhivskom gradivu i arhivima te drugim pozitivnim propisima kad je u pitanju vođenje i pohrana dokumentacije. Također, na adekvatan način osigurava se dostupnost dokumenata u svrhu revizije, tijekom razdoblja u kojima je njihovo čuvanje obvezno.

- **Organizacijske i tehničke pretpostavke**

Regionalni koordinador razvoja Požeško-slavonske županije osigurao je minimalne organizacijske pretpostavke kroz pripremljenu organizacijsku strukturu – organigram i sistematizaciju radnih mjesta te tehničke pretpostavke uvjeta prostora rada i tehničku opremu, a kroz tehničku pomoć radit će se i na poboljšanju radnih i tehničkih uvjeta i procesa.

- **Računovodstvene postupke**

Regionalni koordinador razvoja Požeško-slavonske županije vodi potpuno i transparentno računovodstvo na temelju prihvaćenih računovodstvenih načela. Ustanova će od 1.1.2021. godine biti dio županijske riznice. Regionalni koordinador PSŽ jasno je odvojila računovodstvo za prihode i rashode iz proračuna, za prihode i rashode iz vlastite djelatnosti te za ostale prihode i rashode.

ZAKONSKE I DRUGE PODLOGE NA KOJIMA SE ZASNIVA PLAN

Zakonom o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (Narodne novine, broj 147/2014, 123/17 i 118/18) utvrđeni su ciljevi i načela politike regionalnoga razvoja te uređena pitanja: strateškog planiranja regionalnog razvoja, institucionalnog okvira i upravljanja regionalnim razvojem, ocjenjivanja i razvrstavanja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti i izdvajanje potpomognutih područja, poticanja regionalne konkurentnosti i urbanog razvoja, poticajnih mjera za razvoj potpomognutih područja i drugih područja s razvojnim posebnostima te praćenja, vrednovanja i izvještavanja o politici regionalnoga razvoja u svrhu što učinkovitijeg korištenja fondova Europske unije.

Cilj je politike regionalnog razvoja pridonijeti društveno - gospodarskom razvoju RH, u skladu s načelima održivog razvoja, stvaranjem uvjeta koji će svim dijelovima zemlje omogućiti jačanje konkurentnosti i realizaciju vlastitih razvojnih potencijala.

USKLAĐENOST CILJEVA PLANA S DOKUMENTIMA DUGOROČNOG RAZVOJA

Plan: Regionalni razvoj, osim sa Zakonom, usklađen je i s drugim zakonskim i podzakonskim aktima, nacionalnim strategijama te napose sa Županijskom razvojnom strategijom Požeško-slavonske županije za razdoblje do kraja 2020., a za čiju provedbu je najodgovorniji dionik.

Županijska razvojna strategija Požeško-slavonske županije za razdoblje do kraja 2020. godine temeljni je strateški planski dokument u kojem su određeni glavni ciljevi i prioriteti razvoja Županije te projekti koji će svojom realizacijom doprinijeti ostvarenju postavljene vizije ovog područja.

Strategija je izrađena sukladno Smjernicama za izradu županijskih razvojnih strategija, praćenje i vrednovanje njihove provedbe koje je propisalo Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije (rujan 2015.) i sukladno Zakonu o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (NN 147/14, 123/17 i 118/18).

Strategijom je definirana i vizija razvoja Požeško-slavonske županije u kojoj su sadržane želje, potrebe i nastojanja stanovnika za boljom budućnošću i svekolikim napretkom do kraja 2020. godine.

VIZIJA:

*POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
- ZELENA I ZLATNA, ŽUPANIJA ZADOVOLJNIH LJUDI*

Ciljevi razvoja Požeško-slavonske županije, definirani Strategijom su:

Cilj 1: Povećati konkurentnost PSŽ kroz zeleni i pametni razvoj

Cilj 2: Povećati kvalitetu življenja kroz održiv regionalni razvoj

Cilj 3: Unaprijediti upravljanje regionalnim razvojem te očuvati slavonski identitet i multikulturalnost

RB	CILJ	RB	PRIORITET	RB	MJERA
1.	Povećati konkurentnost PSŽ kroz zeleni i pametni razvoj	1.1.	Razvoj zelenog i inovativnog gospodarstva	1.1.1.	Jačanje zelenog gospodarstva
				1.1.2.	Poticanje i jačanje MSP
				1.1.3.	Osnaživanje socijalnog poduzetništva
				1.1.4.	Jačanje gospodarski podržavajuće infrastrukture i programa
				1.1.5.	Jačanje regionalne suradnje
		1.2.	Razvoj ruralnog područja	1.2.1.	Unapređenje kvalitete života u ruralnom području
				1.2.2.	Razvoj selektivnih oblika turizma
		1.3.	Očuvanje okoliša i prirode	1.3.1.	Zaštita okoliša i prirode
				1.3.2.	Povećanje energetske učinkovitosti i korištenje alternativnih izvora energije
1.3.3.	Razminiranje cijelog područja Županije				
2.	Povećati kvalitetu življenja kroz održiv regionalni razvoj	2.1.	Jačanje društvenih djelatnosti	2.1.1.	Poticanje razvojnih kapaciteta u području odgoja, obrazovanja i sporta
				2.1.2.	Poticanje razvoja zdravstvene i socijalne skrbi na regionalnoj razini
				2.1.3.	Poticanje razvoja kulture
				2.1.4.	Poticanje razvoja civilnog društva
		2.2.	Unapređenje ostale infrastrukture	2.2.1.	Razvoj ostale infrastrukture prema potrebama lokalne i regionalne zajednice
				2.2.2.	Pružanje podrške područjima s razvojnim posebnostima, osobito ruralnim te demografski ugroženim
3.	Unaprijediti upravljanje regionalnim razvojem te očuvati slavonski identitet i multikulturalnost	3.1.	Djelotvorno i učinkovito upravljanje regionalnim razvojem	3.1.1.	Provođenje procesa planiranja, provedbe i praćenja provedbe te vrednovanja razvojnih strateških dokumenata te upravljanje projektima
				3.1.2.	Povećati učinkovitost upravljanja javnom imovinom na regionalnoj razini
		3.2.	Potpora očuvanju, razvoju i promociji slavonskog i multikulturalnog identiteta	3.2.1.	Brendiranje tradicijskih vrijednosti na području PSŽ-a
				3.2.2.	Razvoj i poticanje multikulturalnosti

ISHODIŠTE I POKAZATELJI NA KOJIMA SE ZASNIVAJU IZRAČUNI I OCJENE POTREBNIH SREDSTAVA

Regionalni koordinator razvoja Požeško-slavonske županije svojim Planom rada za 2021 . godinu utvrdio je odgovarajuće (i mjerljive) ciljeve na razini izlaznih vrijednosti i učinaka na svim razinama, na jasan način, da ih svi u organizaciji razumiju. Regionalni koordinator PSŽ sustavno osigurava raspodjelu sredstava u odnosu na te ciljeve poštujući načela transparentnog valjanog financijskog upravljanja. Regionalni koordinator PSŽ mora osigurava i dodatno će raditi na tome, da se za ciljeve jasno dodijeli odgovornost. Fiskalna 2020. godina ishodište je na kojima se zasnivaju izračuni.

Najveća financijska stavka u radu ustanove odnosi se na plaće i materijalna prava zaposlenika. Ovaj trošak je nužan u ostvarenju PROGRAMA REGIONALNI RAZVOJ. Kroz analizu radne opterećenosti i opis poslova utvrđena je trenutna potreba za 31 radna mjesta, a trenutno je zaposleno 26 osoba.

Tablica: Plan zapošljavanja

Odjel	Broj zaposlenih		Broj potrebnih osoba		Plan zapošljavanja u 2020. g.	
	Voditelj	Zaposlenici	Voditelj	Zaposlenici	Voditelj	Zaposlenici
Ravnatelj	1	0	1	0	0	0
Pomoćnik ravnatelja	1	0	1	0	0	0
Odjel za strateško planiranje i razvojne programe	1	3	1	5	0	2
Odjel za pripremu i provedbu projekata	1	15	1	16	0	1
Odjel za opće i financijske poslove	1	3	1	5	0	2
Σ	5	21	5	26	0	9
	26		31		5	

Rashodi za usluge i ostali nespomenuti rashodi poslovanja druga su velika stavka. Pretežito se odnosi na edukacije koje će kroz projekt tehničke pomoći Regionalni koordinator PSŽ pružati dionicima iz jedinica lokalne samouprave i njihovim javnim ustanovama, a u cilju što boljeg povlačenja EU sredstava.

Također, Regionalni koordinator razvoja Požeško-slavonske županije donio je Plan edukacija kojom se planira izobrazba zaposlenika kako bi osigurao odgovarajući broj kvalitetnih zaposlenika na svim razinama. Izobrazba i edukacije osigurat će se kroz tehničku pomoć, edukacije koje će osigurati Agencija za regionalni razvoj RH i Ministarstvo te po potrebama zaposlenika, odnosno njihovih radnih mjesta.

Ulaganja u dugotrajnu imovinu najvećim dijelom odnosi se za kupnju uredskog namještaja i računalne opreme nužne za što kvalitetnije obavljanje posla, a njihova kupnja najvećim dijelom financirat će se kroz tehničku pomoć.

Prihodi poslovanja u 2021. planiraju se u iznosu 6.507.000,00, u 2020. Od toga Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna u iznosu 5.207.000,00 (a odnose se na projekt „Zajedno do razvoja 2“ (-tehnička pomoć), projekt „Obrazujmo se zajedno IV“); Prihod iz Proračuna Požeško-slavonske županije planira se u iznosu od po 1,3 milijuna kuna.

Ukupni rashodi poslovanja u 2021. planiraju se u iznosu 6.507.000,00. Od toga Rashodi za zaposlene planiraju se u iznosu 4.142.600,00; Materijalni rashodi u iznosu 2.111.400,00; Financijski rashodi planiraju se u iznosu od 8.000,00 kuna, a odnose se na Usluge platnog prometa; Rashodi za nabavu nefinancijske imovine planiraju se u iznosu od 245.000,00 kuna.

IZVJEŠTAJ O POSTIGNUTIM CILJEVIMA I REZULTATIMA U PRETHODNOJ GODINI

Izvešće o radu za 2019. godinu, bez primjedbi, prihvaćeno je od strane Upravnog vijeća. Izvešća o radu sadrže cjelovit izvještaj o postignutim ciljevima i rezultatima.

ZAKLJUČAK

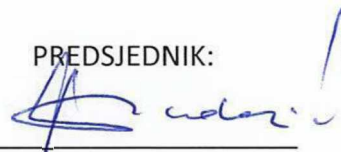
Regionalni koordinators razvoj Požeško-slavonske županije ovim Planom rada utvrdio je mjerljive ciljeve na razini izlaznih vrijednosti i učinaka na svim razinama, na jasan način, da ih svi u organizaciji razumiju. Regionalni koordinators PSŽ sustavno osigurava raspodjelu sredstava u odnosu na te ciljeve poštujući načela transparentnog valjanog financijskog upravljanja.

Tablica: Sažetak aktivnosti

Aktivnost	Pokazatelj (brojčano)
Izrada strateških dokumenata	1
Priprema EU projekata	18
Priprema nacionalnih projekata	3
Provedba EU projekata	33
Provedba nacionalnih projekata	6
Održavanje edukacija	4

KLASA: 012-04/20-01/3
URBROJ: 2177/1-09-01-20-1
Požega, 23. prosinca 2020.

PREDSJEDNIK:



Željko Obradović, dipl.iur.