

Na temelju članka 24. stavka 3. Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske („Narodne novine“ br. 147/14 i 123/17), članka), članka 35. stavka 1. toč. 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17), članka 12. stavaka 1. i 3. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ br. 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije („Požeško-slavonski službeni glasnik“ br. 01/13), Županijska skupština Požeško-slavonske županije na 4. sjednici održanoj 06. ožujka 2018., godine donosi

ODLUKU O OSNIVANJU JAVNE USTANOVE REGIONALNI KOORDINATOR RAZVOJA POŽEŠKO-SLAVONSKЕ ŽUPANIJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom, u svrhu učinkovite koordinacije i poticanja regionalnog razvoja Požeško-slavonske županije, osniva se javna ustanova Regionalni koordinator razvoja Požeško-slavonske županije (dalje u tekstu: Ustanova) te utvrđuje njen naziv, sjedište i djelatnost, uređuju osnove za upravljanje i za vođenje njenih poslova, uređuju osnove za osiguranje i pribavljanje sredstava potrebnih za osnivanje i početak rada, osnove za raspolažanje s dobiti i za pokrivanje gubitka, osnove za utvrđivanje ograničenja u pogledu stjecanja, opterećivanja i otuđivanja nekretnina i druge imovine, statusna pitanja te osnove za uređivanje međusobnih prava i obveza između Ustanove i Požeško-slavonske županije (dalje u tekstu: Osnivač).

Članak 2.

Regionalni koordinator razvoja Požeško-slavonske županije ima svojstvo pravne osobe koju stječe upisom u sudski registar kod nadležnog Trgovačkog suda.

II. NAZIV I SJEDIŠTE OSNIVAČA

Članak 3.

Osnivač Ustanove je Požeško-slavonska županija, OIB: 48744373701, Županijska 7, Požega.

III. NAZIV I SJEDIŠTE USTANOVE

Članak 4.

Puni naziv javne ustanove glasi: Regionalni koordinator razvoja Požeško-slavonske županije.

Skraćeni naziv javne ustanove glasi: Regionalni koordinator PSŽ.

Članak 5.

Sjedište Ustanove je u Požega, Županijska 7.

IV. DJELATNOSTI USTANOVE

Članak 6.

Ustanova obavlja sljedeće poslove javnih ovlasti:

- izrada županijske razvojne strategije i drugih strateških i razvojnih dokumenata za područje Županije te njihovih provedbenih dokumenata za koji ih ovlasti osnivač
- provjera usklađenosti dokumenata strateškog planiranja razvoja Županije s hijerarhijski višim dokumentima strateškog planiranja i donošenje odluka kojima se potvrđuje usklađenost
- pružanje stručne pomoći u pripremi i provedbi programa potpore javnopravnim tijelima i javnim ustanovama s područja Županije kojima su osnivači Republika Hrvatska ili Županija, u pripremi i provedbi razvojnih projekata od interesa za razvoj Županije, a posebno projekata sufinsanciranih sredstvima iz strukturnih i investicijskih fondova Europske unije
- pružanje stručne pomoći u pripremi i provedbi razvojnih projekata javnopravnih tijela i javnih ustanova s područja Županije kojima su osnivači Republika Hrvatska ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, a koji su do interesa za razvoj Županije, kao i zajedničkih razvojnih projekata od interesa za razvoj više županija
- provedba županijskih razvojnih programa za koje ih ovlasti osnivač
- provedba programa ministarstva nadležnog za regionalni razvoj i drugih središnjih tijela državne uprave koji se odnose na ravnomjerniji regionalni razvoj

Osim poslova iz stavka 1. ovoga članka, Ustanova, bez naknade, obavlja i druge poslove od javnog interesa, a osobito:

- upisivanje razvojnih projekata od značaja za razvoj Županije u središnji elektronički registar razvojnih projekata
- koordinacija upisa ostalih javnih tijela u središnji elektronički registar razvojnih projekata
- provjeravanje i praćenje stanja projekata svih korisnika s područja Županije u središnjem elektroničkom registru razvojnih projekata
- obavljanje stručnih i savjetodavnih poslova u vezi s provedbom županijske razvojne strategije i ostalih strateških, razvojnih i provedbenih dokumenata za područje Županije te izvješćivanje osnivača i ministarstva nadležnog za regionalni razvoj o njihovoј provedbi
- suradnja s ministarstvom nadležnim za regionalni razvoj i svim ostalim relevantnim dionicama na poslovima strateškog planiranja i upravljanja razvojem za područje Županije
- uskladivanje djelovanja jedinica lokalne samouprave s područja Županije vezano uz regionalni razvoj
- obavljanje administrativnih i stručnih poslova za potrebe županijskog partnerstva
- sudjelovanje u radu partnerskog vijeća

Ustanova obavlja i djelatnosti:

- pružanje usluga na poticanju domaćih i stranih ulaganja

Pored djelatnosti iz ovog članka Ustanova može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisanih u sudski registar, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz upisanu djelatnost.

V. USTROJSTVO I ORGANI USTANOVE

Upravno vijeće

Članak 7.

Upravno vijeće upravlja Ustanovom.

Upravno vijeće ima predsjednika i dva člana.

Predsjednika i članove Upravnog vijeća imenuje i razrješava Osnivač.

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imenju se na vrijeme od četiri godine. Ista osoba može ponovno biti imenovana za člana Upravnog vijeća.

Članak 8.

Upravno vijeće:

- donosi Statut, uz suglasnost Osnivača
- donosi finansijski plan, uz suglasnost Osnivača
- donosi godišnji program rada
- donosi druge opće akte
- donosi odluke o stjecanju, opterećenju i otuđenju nekretnina u vlasništvu ili druge imovine do iznosa utvrđenog Statutom samostalno, a iznad tog iznosa uz suglasnost Osnivača
- raspisuje javni natječaj te imenuje i razrješava ravnatelja, samostalno, sukladno zakonu
- odlučuje o pitanjima koja se odnose na upravljanje, a za koje nije propisana nadležnost ravnatelja
- odlučuje o drugim pitanjima utvrđenih zakonom i Statutom Ustanove

Ravnatelj

Članak 9.

Ravnatelj je voditelj Ustanove.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Ustanove, zastupa i predstavlja Ustanovu, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove, zastupa Ustanovu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada ustanove.

Ravnatelj za svoj rad odgovara Upravnom vijeću Ustanove i Osnivaču.

Poslovi i ovlasti ravnatelja pobliže se određuju Statutom Ustanove.

Članak 10.

Mandat ravnatelja Ustanove traje 4 (četiri) godine, a ista se osoba po isteku mandata može ponovno imenovati za ravnatelja.

Ravnatelja Ustanove može se razriješiti i prije isteka mandata, na način i pod uvjetima propisanim zakonom i Statutom Ustanove.

Uvjeti koje mora ispunjavati ravnatelj Ustanove i način njegova izbora, pobliže se određuju Statutom Ustanove.

VI. SREDSTVA ZA RAD

Članak 11.

Sredstva za osnivanje i početak rada Ustanove u ukupnom iznosu od 20.000,00 kuna (slovima: dvadesetisuća kuna) osigurati će Osnivač.

Za obavljanje djelatnosti Ustanove sredstva će se osiguravati od Osnivača i djelatnošću Ustanove i iz svih zakonom dopuštenih izvora.

VII. NAČIN RASPOLAGANJA S DOBITI

Članak 12.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Ustanove ostvari dobit ta se dobit koristi isključivo za obavljanje i razvoj registrirane djelatnosti ustanove.

VIII. POKRIVANJE GUBITAKA USTANOVE

Članak 13.

Za obveze u poslovanju Ustanova odgovara cijelom svojom imovinom.
Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Ustanove.

IX. OGRANIČENJE STJECANJA, OPTEREĆIVANJA I OTUĐIVANJA NEKRETNINA I DRUGE IMOVINE USTANOVE

Članak 14.

Ustanova ne može bez suglasnosti Osnivača stići, opteretiti ili otuđiti nekretnine ili drugu imovinu čije je pojedinačna vrijednost veća od vrijednosti određene Statutom Ustanove.

U vezi s obavljanjem propisane djelatnosti Ustanove ne može bez suglasnosti Osnivača ugovoriti poslove čija vrijednost prelazi iznos određen Statutom Ustanove.

X. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE OSNIVAČA

Članak 15.

Osnivač se obavezuje da će redovito osiguravati finansijska sredstva za rad Ustanove iz Proračuna Požeško-slavonske županije, a sukladno prihvaćenim programima rada.

Članak 16.

Ustanova se obavezuje da, najmanje jedanput godišnje, u pravilu nakon sastavljanja godišnjeg finansijskog izvješća, pisano izvijesti Osnivača o svom radu, o ostvarivanju svoje djelatnosti i svojih programa, o eventualnim problemima u poslovanju te o rezultatima poslovanja.

Na zahtjev Osnivača, Ustanova je dužna dostavljati i posebna izvješća, programe rada i druge akte.

XI. ZAVRŠNE I PRIJELAZNE ODREDBE

Članak 17.

Za privremenu ravnateljicu imenuje se mr.sc. Senka Horvat, dipl. oec. koja je ovlaštena obaviti pripremne radnje za početak rada Ustanove te podnijeti prijavu za upis Ustanove u sudski registar.

Osnivač će imenovati članove Upravnog vijeća u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Upravno vijeće Ustanove donijet će Statut u roku od 30 od upisa Ustanove u sudski registar.

Upravno vijeće Ustanove će, u skladu sa zakonom, ovom Odlukom i Statutom Ustanove, u roku od 90 dana od upisa Ustanove u sudski registar, donijeti akt o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ustanove, raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja te donijeti druge opće akte određene zakonom i Statutom Ustanove.

Članak 18.

Ustanova započinje s radom nakon upisa u sudski registar.

Članak 19.

Ustanova će preuzeti zaposlenike, poslove, materijalno – tehnička sredstva i drugu imovinu i imovinska prava te prava i obveze od Regionalne razvojne agencije Požeško-slavonske županije – PANORA d.o.o., OIB: 54178023079, Županijska 7, Požega, o čemu će sačiniti poseban sporazum.

Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Požeško - slavonskom službenom glasniku“.

**POŽEŠKO - SLAVONSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

KLASA: 021-02/18-03/1
URBROJ: 2177/1-05-05/1-18-10
Požega, 06. 03. 2018. godine



