

PLAN RADA
REGIONALNOG KOORDINATORA RAZVOJA
POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE
ZA 2019. GODINU



PLANA RADA
REGIONALNOG KOORDINATORA RAZVOJA
POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE
ZA 2019. GODINU

Požega, prosinac 2018.

Sadržaj

UVOD	3
OPĆI PODACI.....	3
ORGANIZACIJA I USTROJSTVO	4
SAŽETAK DJELOKRUGA RADA	5
PROGRAM RADA.....	6
URED RAVNATELJA	6
ODJEL ZA STRATEŠKO PLANIRANJE I RAZVOJNE PROGRAME.....	8
ODJEL ZA PRIPREMU I PROVEDBU PROJEKATA	12
ODJEL ZA PODUZETNIŠTVO	15
ODJEL ZA OPĆE I FINACIJSKE POSLOVE	16
AKTIVNOSTI USTANOVE S CILJEM POSPJEŠENA RADA	18
ZAKONSKE I DRUGE PODLOGE NA KOJIMA SE ZASNIVA PROGRAM.....	19
USKLAĐENOST CILJEVA PROGRAMA S DOKUMENTIMA DUGOROČNOG RAZVOJA	19
ISHODIŠTE I POKAZATELJI NA KOJIMA SE ZASNIVAJU IZRAČUNI I OCJENE POTREBNIH SREDSTAVA	21
IZVJEŠTAJ O POSTIGNUTIM CILJEVIMA I REZULTATIMA U PRETHODNOJ GODINI	22
ZAKLJUČAK	23

UVOD

Zakonom o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (Narodne novine, broj 147/2014 i 123/17), propisano je kako jedinice područne (regionalne) samouprave, u svrhu učinkovite koordinacije i poticanja regionalnog razvoja osnivaju razvojne agencije kao javne ustanove.

Skupština Požeško-slavonske županije donijela je Odluku o osnivanju Javne ustanove Regionalni koordinator razvoja Požeško-slavonske županije („Požeško-slavonski službeni glasnik“ br. 2/2018.).

Ustanova je s radom je započela 01. srpnja 2018. godine, kada je preuzela sve poslove od Regionalne razvojne agencije Požeško-slavonske županije – PANORE d.o.o.

Misija

Naša misija je poduprijeti regionalni razvoj kroz koordinaciju regionalnih dionika vezano za stvaranje i implementaciju programa i projekata od regionalnog značaja te dizajniranje i implementaciju Županijske razvojne strategije Požeško-slavonske županije.

Vizija

U partnerstvu s javnim, privatnim i civilnim sektorom naš cilj je dostići viziju određenu Županijskom razvojnom strategijom Požeško-slavonske županije:

Požeško-slavonska županija - zelena i zlatna, županija zadovoljnih ljudi

OPĆI PODACI

Naziv:	Regionalni koordinator razvoja Požeško-slavonske županije
Adresa:	Županijska 7, 34000 Požega
Tel:	+385 34 638 697
Fax:	+385 34 290 243
e-mail:	rkrpsz@panora.hr
web:	www.panora.hr
Matični broj :	04933346
OIB:	49631358300
IBAN:	HR15 2500 0091 1014 74754
Poslovna banka:	Addiko Bank d.d, Zagreb

Podaci o registraciji

Regionalni koordinator razvoja Požeško-slavonske županije registrirana je u Trgovačkom sudu u Osijeku, Stalna služba u Slavonskom Brodu pod brojem 030203016 u obliku javne ustanove, a osnovana je temeljem Izjave o osnivanju od 6. ožujka 2018. godine. Osnivač Ustanove je Požeško-slavonska županija.

ORGANIZACIJA I USTROJSTVO

Ustanovom upravlja Upravno vijeće kojeg čini predsjednik i dva člana koje imenuje i razrješava župan, a njome upravlja, predstavlja ju i zastupa ravnatelj koji za svoj rad odgovara Upravnom vijeću.

Prema članku 3. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Regionalnog koordinатора razvoja Požeško-slavonske uređuje se unutarnje ustrojstvo, koje se sastoji od :

- ureda ravnatelja
- odjela za strateško planiranje
- odjela za pripremu i provedbu projekata
- odjela za poduzetništvo
- odjela za opće i financijske poslove

Djelovanje Ustanove definirano je temeljnim aktima Ustanove kojima se uređuje unutarnje ustrojstvo, radna mjesta s opisom poslova, ovlastima i odgovornostima te uvjetima i kompetencijama za njihovo obavljanje, prava i obveze zaposlenika Ustanove, kao i druga pitanja od značaja za rad Ustanove:

- Odluka o osnivanju javne ustanove Regionalni koordinatore razvoja Požeško-slavonske županije
- Statut javne ustanove Regionalni koordinatore razvoja Požeško-slavonske županije
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća Regionalnog koordinatore razvoja Požeško-slavonske županije
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada javne ustanove Regionalni koordinatore razvoja Požeško-slavonske županije
- Pravilnik o plaćama, naknadama plaća i drugim materijalnim pravima zaposlenika Javne ustanove Regionalni koordinatore razvoja Požeško-slavonske županije

SAŽETAK DJELOKRUGA RADA

Sukladno Zakonu o regionalnom razvoju Republike Hrvatske („Narodne novine“ br. 147/14, 123/17) i i temeljem Odluke o osnivanju, Regionalni koordinator PSŽ, obavlja djelatnosti:

- Izrada županijske razvojne strategije i drugih strateških i razvojnih dokumenata za područje Županije te njihovih provedbenih dokumenata za koji ih ovlasti osnivač
- Provjera usklađenosti dokumenata strateškog planiranja razvoja Županije s hijerarhijski višim dokumentima strateškog planiranja i donošenja odluka kojima se potvrđuje usklađenost
- Pružanje stručne pomoći u pripremi i provedbi programa potpore javnopravnim tijelima i javnim ustanovama s područja Županije kojima su osnivači Republika Hrvatska ili Županija, u pripremi i provedbi razvojnih projekata od interesa za razvoj Županije, a posebno projekata sufinanciranih sredstvima iz strukturnih i investicijskih fondova Europske unije
- Pružanje stručne pomoći u pripremi i provedbi razvojnih projekata javnopravnih tijela i javnih ustanova s područja Županije kojima su osnivači Republika Hrvatska ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, a koji su od interesa za razvoj Županije, kao i zajedničkih razvojnih projekata od interesa za razvoj više županije
- Provedba županijskih razvojnih programa za koje ih ovlasti osnivač
- Provedba programa ministarstva nadležnog za regionalni razvoj i drugih središnjih tijela državne uprave koji se odnose na ravnomjerniji regionalni razvoj
- Upisivanje razvojnih projekata od značaja za razvoj Županije u središnji elektronički registar razvojnih projekata
- Koordinacija upis ostalih javnih tijela u središnji elektronički registar razvojnih projekata
- Provjeravanje i praćenje stanja projekata svih korisnika s područja Županije u središnjem elektroničkom registru razvojnih projekata
- Obavljanje stručnih i savjetodavnih poslova u vezi s provedbom županijske razvojne strategije i ostalih strateških, razvojnih i provedbenih dokumenata za područje Županije te izvješćivanje osnivača i ministarstva nadležnog za regionalni razvoj o njihovoj provedbi
- Suradnja s ministarstvom nadležnim za regionalni razvoj i svim ostalim relevantnim dionicama na poslovima strateškog planiranja i upravljanja razvojem za područje Županije
- Usklađivanje djelovanja jedinica lokalne samouprave s područja Županije vezano uz regionalni razvoj
- Obavljanje administrativnih i stručnih poslova za potrebe županijskog partnerstva
- Sudjelovanje u radu partnerskog vijeća
- Pružanje usluga na poticanju domaćih i stranih ulaganja

PROGRAM RADA

1. URED RAVNATELJA

Ured organizira i vodi poslovanje Ustanove; izvršava odluke Upravnog vijeća; odgovara za zakonitost rada Ustanove; vodi postupak i obavlja izbor zaposlenika; donosi odluke o pojedinačnim pravima zaposlenika, zapošljavanju i raspoređivanju zaposlenika; provodi postupke i donosi odluke u slučaju povrede radnih obveza; donosi odluke o prestanku rada zaposlenika; predlaže godišnji program rada Ustanove Upravnom vijeću; predlaže godišnji financijski plan, godišnji obračun i izvješće o ostvarivanju programa rada Ustanove Upravnom vijeću; odlučuje o imenovanju stručnih odbora i povjerenstava; sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja, osim kada je na točki dnevnog reda imenovanje ravnatelja; vodi brigu o čuvanju poslovne tajne; pokreće postupak donošenja ili usklađenja općih akata s odredbama odgovarajućih propisa; Organizira i vodi stručne poslove Ustanove; Izrađuje i koordinira izradu dokumenata koji se obavljaju na temelju Zakona o regionalnom razvoju; Obavlja najsloženije poslove iz područja regionalnog razvoja, koji zahtijevaju samostalnost, stručnost i odgovornost u radu; Prati provedbu dokumenata regionalnog razvoja (posebno Županijske razvojne strategije); Sudjeluje u stručnom radu na izradi i praćenju provedbe dokumenata regionalnog razvoja; Provodi programe Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU i drugih središnjih tijela državne uprave koji se odnose na ravnomjerniji regionalni razvoj; Daje stručnu pomoć u pripremi i provedbi razvojnih projekata javnopravnih tijela i javnih ustanova s područja Požeško-slavonske županije. Obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Odlukom o osnivanju, Statutom, Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada te drugim općim aktima.

RAVNATELJICA:

Ciljevi koji se žele postići i poslovi koji se žele obaviti:

1.1. Zakonitost rada ustanove

Zadaci / Aktivnosti	Rezultat	Pokazatelji rezultata
Organizirati i voditi rad i poslovanje ustanove, predstavljati i zastupati ustanovu, poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun ustanove, zastupati ustanovu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima.	Organiziran rad, uredno poslovanje ustanove, zastupana ustanova, poduzete pravne radnje u ime i za račun ustanove	Državna revizija i druga državna tijela dala pozitivno mišljenje na poslovanje

1.2. Obavljeni poslovi iz čl. 25. Zakona o regionalnom razvoju RH i svi drugi poslovi

Zadaci / Aktivnosti	Rezultat	Pokazatelji rezultata
Održavati redovne koordinacije s voditeljima odjela	Obavljeni poslovi	Obavljeni stručni i drugi poslovi za koje je

Sudjelovati u donošenju važnih odluka u svezi pripreme i provedbe razvojnih programa i projekata		ustanova registrirana te poslovi koji su nužni za provedbu registriranih djelatnosti
--------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--------------------------------------------------------------------------------------

1.3. Suradnja s ministarstvima i relevantnim dionicima važnim za provedbu djelatnosti ustanove

Zadaci / Aktivnosti	Rezultat	Pokazatelji rezultata
Suradivati s ministarstvima i drugim dionicima	Ostvarena suradnja s ministarstvima i drugim tijelima	Razmjena informacija i broj uspješno odrađenih sastanaka i zadataka

POMOĆNIK RAVNATELJICE:

Ciljevi koji se žele postići i poslovi koji se žele obaviti:

1.4. Obavljeni poslovi iz čl. 25. Zakona o regionalnom razvoju RH

Zadaci / Aktivnosti	Rezultat	Pokazatelji rezultata
Koordinacija izrade i provedbe strateških dokumenata	Izrađeni dokumenti koji se obavljaju na temelju Zakona	Provedena ŽRS Donesen 1 županijski razvojni plan
Pružanje stručne pomoći u provedbi razvojnih projekata javnopravnih tijela i javnih ustanova s područja Županije	Projekt "Zajedno do zdravlja": - uspješno proveden	Proveden 1 projekt
Provedba programa Ministarstva za pripremu lokalnih razvojnih projekata prihvatljivih za financiranje iz ESI fondova, praćenje provedbe izrade projektno- tehničke dokumentacije te praćenju pribavljanja sredstava za realizaciju pripremljenih projekata (Komponenta II.)	Za nacionalnu razvojnu strategiju prikupljeni i obrađeni relevantni podaci	Proveden Sporazum s Ministarstvom
Koordinacija provode programa Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU i drugih središnjih tijela državne uprave koji se odnose na ravnomjerniji regionalni razvoj.	Provedeni programi	Provedeno 5 programa

2. ODJEL ZA STRATEŠKO PLANIRANJE I RAZVOJNE PROGRAME

Odjel brine za uredno izvršenje poslova: izrade županijske razvojne strategije i druge strateške i razvojne dokumente za područje županije te njihove provedbene dokumente; provjeravanja usklađenost dokumenata strateškog planiranja razvoja županije s hijerarhijski višim dokumentima strateškog planiranja i donose odluke kojima se potvrđuje usklađenost; obavljanja stručnih i savjetodavnih poslova u vezi s provedbom županijske razvojne strategije i ostalih strateških, razvojnih i provedbenih dokumenata za područje županije te izvještavanja osnivača i Ministarstva o njihovoj provedbi; suradnje s Ministarstvom i svim ostalim relevantnim dionicima na poslovima strateškog planiranja i upravljanja razvojem za područje županije; usklađivanja djelovanja jedinica lokalne samouprave s područja županije vezano uz regionalni razvoj; obavljanja administrativne i stručnih poslova za potrebe županijskog partnerstva; upisivanja razvojnih projekata od značaja za razvoj županije u središnji elektronički registar razvojnih projekata; koordiniranja upis ostalih javnih tijela u središnji elektronički registar razvojnih projekata; provjeravanja i praćenja stanja projekata svih korisnika s područja županije u središnjem elektroničkom registru razvojnih projekata; u svezi rada partnerskih vijeća. Obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Odlukom o osnivanju, Statutom, Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada te drugim općim aktima.

Ciljevi koji se žele postići i poslovi koji se žele obaviti:

2.1. Izrada županijske razvojne strategije i dr. strateških i razvojnih dokumenata i provedbenih dokumenata te praćenje provedbe istih

Zadaci / Aktivnosti	Rezultat	Pokazatelji rezultata
Izraditi županijski razvojni plan od 2020.-2030.	Izrađen županijski razvojni plan	1 županijski razvojni plan
Sudjelovati na sastancima partnerskog vijeća		

2.2. Provjeravanje usklađenost dokumenata strateškog planiranja razvoja županije s hijerarhijski višim dokumentima strateškog planiranja i donose odluke kojima se potvrđuje usklađenost.

Zadaci / Aktivnosti	Rezultat	Pokazatelji rezultata
Pratiti donošenje i izmjene i dopune dokumenata strateškog planiranja	Usklađeni dokumenti strateškog planiranja	Nadležna tijela potvrdila usklađenost

2.3. Obavljanje stručnih i savjetodavnih poslova u vezi s provedbom županijske razvojne strategije i ostalih strateških, razvojnih i provedbenih dokumenata za područje županije te izvještavanja osnivača i Ministarstva o njihovoj provedbi.

Zadaci / Aktivnosti	Rezultat	Pokazatelji rezultata
Izrada izvješća provedbe Županijske razvojne strategije PSŽ do kraja 2020. za razdoblje 2018.godine	Izrađeno izvješće provedbe ŽRS do kraja 2020. za razdoblje 2018. godine	Izrađeno 1 izvješće provedbe ŽRS PSŽ do kraja 2020. za razdoblje 2018.godine

2.4. Suradnja s Ministarstvom i svim ostalim relevantnim dionicima na poslovima strateškog planiranja i upravljanja razvojem za područje županije

Zadaci / Aktivnosti	Rezultat	Pokazatelji rezultata
<p>Sporazum s Ministarstvom:</p> <p>Prikupljanje statističkih podataka s područja Požeško-slavonske županije, izrada analitičkih podloga, definiranje vizije, razvojnih smjerova i strateških ciljeva NRS,</p> <p>definiranje provedbenih mehanizama i Akcijskog plana</p> <p>te organiziranje participativnih događanja i konferencija te osiguranju vidljivosti i dizanju svijesti o važnosti izrade NRS (Komponenta I.).</p>	Prikupljeni i obrađeni relevantni podaci za Nacionalnu razvojnu strategiju	Proveden Sporazum s Ministarstvom

2.5. Uskladiti djelovanja jedinica lokalne samouprave s područja županije vezano uz regionalni razvoj

Zadaci / Aktivnosti	Rezultat	Pokazatelji rezultata
Pratiti donošenje odluka JLS vezano za regionalni razvoj	Razvoj županije sukladno ŽRS	Provedba ŽRS

2.6. obavljanje administrativne i stručnih poslova za potrebe županijskog partnerstva

Zadaci / Aktivnosti	Rezultat	Pokazatelji rezultata
Pripremanje sjednica PV PSŽ	Pripremljena sjednica	Održana sjednica i doneseni zaključci

2.7. Upisivanje razvojnih projekata od značaja za razvoj županije u središnji elektronički registar razvojnih projekata, koordiniranje upis ostalih javnih tijela u središnji elektronički registar razvojnih projekata te praćenje stanja projekata svih korisnika s područja županije u središnjem elektroničkom registru razvojnih projekata

Zadaci / Aktivnosti	Rezultat	Pokazatelji rezultata
Upisivanje projekata	Upisani projekti	Upisan broj projekata

2.8. Pružanje stručne pomoći u pripremi i provedbi programa potpore javnopravnim tijelima i javnim ustanovama s područja svoje županije kojima su osnivači RH ili Požeško-slavonska županija, u pripremi i provedbi razvojnih projekata od interesa za razvoj županije, a posebno projekata sufinanciranih sredstvima iz strukturnih i investicijskih fondova EU

Zadaci / Aktivnosti	Rezultat	Pokazatelji rezultata
Pomoć JLS u pripremi programa koje mogu provoditi na svom području, a koji su u skladu sa ŽRS do kraja 2020.	Raspisani programi	Raspisani 2 programa

2.9. Provođenje županijskih razvojnih programa

Zadaci / Aktivnosti	Rezultat	Pokazatelji rezultata
Pomoć PSŽ u provođenju programa	Proveden program	Proveden 1 program

2.10. Provođenje programa Ministarstva i drugih središnjih tijela državne uprave koji se odnose na ravnomjerniji regionalni razvoj

Zadaci / Aktivnosti	Rezultat	Pokazatelji rezultata
Pripreme za provođenje programa koji se odnose na ravnomjerniji regionalni razvoj	Provedeni programi	Provedeno 5 programa

2.11. Administrativni i stručni poslovi za potrebe županijskog partnerstva

Zadaci / Aktivnosti	Rezultat	Pokazatelji rezultata
Pripremanje materijala za sjednice Partnerskog vijeća	Pripremljen materijal za sjednice	Održane 2 sjednica i doneseni zaključci

3. ODJEL ZA PRIPREMU I PROVEDBU PROJEKATA

Odjel brine za uredno izvršenje poslova: pružanja stručne pomoć u pripremi i provedbi razvojnih projekata javnopravnih tijela i javnih ustanova s područja svoje županije kojima su osnivači Republika Hrvatska ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, a koji su od interesa za razvoj županije, kao i zajedničkih razvojnih projekata od interesa za razvoj više županija. Obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Odlukom o osnivanju, Statutom, Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada te drugim općim aktima.

Ciljevi koji se žele postići i poslovi koji se žele obaviti:

3.1. Pružanje stručne pomoći u pripremi razvojnih projekata javnopravnih tijela i javnih ustanova s područja Požeško - slavonske županije kojima su osnivači Republika Hrvatska ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave

Zadaci / Aktivnosti	Rezultat	Pokazatelji rezultata
Informiranje potencijalnih korisnika o EU i nacionalnim sredstvima	Organizirane radionice, i predavanja o mogućnosti financiranja iz operativnih programa financiranih iz EU i nacionalnih sredstava	Provedene 4 edukacija i predavanja
Operativni program konkurentnost i kohezija	Centar kompetentnosti u poljoprivredi i prehrani Stari grad Kaptol	Prijavljeno 8 projekata iz OPKK
	Unapređivanje infrastrukture za pružanje socijalnih usluga u zajednici kao podrška procesu deinstytucionalizacije - Dom za odrasle osobe Ljeskovica	
	Gospodarska - ULO hladnjača	
	Pružanje visokokvalitetnih usluga za MSP putem poduzetničkih potpornih institucija (PPI)	
	Zajedno do razvoja 2 (Regionalni koordinator razvoja PSŽ)	
	Projekti za natječaj iz područja OPKK (2)	
Razvojni sporazum	Požeške bolte (Grad Požega)	4 projekta iz RS
	Svijet graševine (Gradovi Pakrac, Pleternica, Požeško-slavonska županija)	
	Terme Lipik (Grad Lipik i SBMR)	
	Centar kompetentnosti u poljoprivredi i prehrani (Poljop.-preh.šk. Požega)	
Projekti Energetske obnove	Energetska obnova Osnovne škole Zdenka Turkovića Kutjevo (9 područnih škola)	Prijavljena 2 projekata energetske obnove
	Energetska obnove, Osnovne škole Dragutina Lermana Brestovac PŠ Zakorenje	

Program FEAD	"Obrok za 5" faza 4 i početak provedbe u šk.god. 2019./2020.	Prijavljen 1 projekt
OP Učinkoviti ljudski potencijali	"Regionalni centar kompetentnosti u poljoprivredi i prehrani" (MZO)	Prijavljena 3 projekta iz UOULJP
	Projekti za natječaj iz područja OPULJP (2)	
Nacionalna sredstva	Program podrške lokalnom razvoju/Program održivog razvoja lokalne zajednice	Prijavljena 4 projekta za Nacionalna sredstva
	Projekti za natječaje iz nacionalnih sredstava (2)	

3.2. Pružanje stručne pomoći u provedbi razvojnih projekata javnopravnih tijela i javnih ustanova s područja Požeško - slavonske županije kojima su osnivači Republika Hrvatska ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave

Zadaci / Aktivnosti	Rezultat	Pokazatelji rezultata
Operativni program konkurentnost i kohezija	"Dom zdravlja- centar zdravlja" unaprjeđena kvaliteta primarne zdravstvene zaštite na području PSŽ	Provedba 5 projekta iz OPKK
	Zajedno do razvoja 2	
	Poduzetnički inkubator Požega (razvoj poslovne infrastrukture)	
	Provedba projekata iz OPKK (2)	
Energetske obnove javnih institucija	Energetska obnova Osnovne škole Lipik - završen projekt	Provedba 15 projekata energetske obnove javnih institucija
	Energetska obnova Područne škole Dobrovac, Osnovne škole Lipik - završen projekt	
	Energetska obnova Osnovne škole braće Radića Pakrac - završen projekt	
	Energetska obnova Učeničkog doma Srednje škole Pakrac - završen projekt	
	Energetska obnova Osnovne škole "Ivan Goran Kovačić" Velika (škola s dvoranom) - završen projekt	
	Energetska obnova Osnovne škole "Vladimir Nazor" Trenkovo - završen projekt	
	Opće županijske bolnice Požega -provedba projekta	
	Energetska obnova Osnovne škole "Mladost" (škole s dvoranom) - provedba projekta	
	Energetska obnova Područne škole Badljevine, Osnovne škole braće Radića Pakrac - provedba projekta	
	Energetska obnova Osnovne škole Grigora Viteza	

	Poljana - provedba projekta	
	Energetska obnova Područne škole Ruševo, Osnovne škole Stjepana Radića Čaglin - provedba projekta	
	Energetska obnova Osnovne škole fra Kaje Adžića Pleternica - provedba projekta	
	Energetska obnova Područne škole Podgorje, Osnovne škole Vilima Korajca u Kaptolu - provedba projekta	
	Energetska obnova Opće županijske bolnice Pakrac i bolnice hrvatskih veterana - provedba projekta	
	Energetska obnova Doma za starije i nemoćne osobe Požega - provedba projekta	
FEAD	"Obrok za 5 faza III" - provedba programa	Proveden 1 projekt
OP Učinkoviti ljudski potencijali	"Znanjem do zaposlenja" - pomoć u provedbi	Provedba 7 projekata iz OPULJP
	"Obrazujmo se zajedno IV" - provedba programa	
	"Aktivni u zlatnoj dobi" - provedba projekta	
	"Biram bolji put" - provedba projekta	
	"LIPA - Lokalna inicijativa za poduzetničku aktivaciju" - partneri na projektu	
	Provedba projekata iz OPULJP (2)	
Nacionalna sredstva	Turistička priča Županijske palače	Provedba 3 projekt financirana iz nacionalnih sredstava
	Provedba projekata financiranih nacionalnim sredstva (2)	
Ruralni razvoj	Poučna šetnica na zaštićenom krajobrazu Sovsko jezero	Provedba 3 projekt iz programa ruralnog razvoja
	Provedba projekata iz Ruralnog razvoja (2)	
Teritorijalna suradnja/prekogrančni projekti	kUL - tour - Austro - Ugarska kulturna turistička ruta	Provođen 1 projekt prekogrančne suradnje

4. ODJEL ZA PODUZETNIŠTVO

Odjel brine za uredno izvršenje poslova za koje je Ustanova registrirana, a nisu poslovi iz Zakona o regionalnom razvoju; naročito pružanje usluga poduzetnicima na poticanju domaćih i stranih ulaganja. Obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Odlukom o osnivanju, Statutom, Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada te drugim općim aktima.

Ciljevi koji se žele postići i poslovi koji se žele obaviti:

4.1. Konkurentnost i razvoj poduzetnika kroz realizaciju novih ulaganja

Zadaci / Aktivnosti	Rezultat	Pokazatelji rezultata
Izraditi projektnu prijavu za poduzetnike	Izrađen projektna prijava za poduzetnike	10 projektnih prijava
Provesti uspješno aplicirane projekte	Provedeni projekti	15 projekata
Praćenje natječaja i informiranje poduzetnika o natječajima	Potencijalni korisnici informirani o mogućnostima financiranja iz EU i nacionalnih sredstava	Poslano 100 e-mailova poduzetnicima
Pružiti savjetodavne usluge poduzetnicima u svezi natječaja za povlačenje finansijskih sredstava	Pružene savjetodavne usluge poduzetnicima u svezi natječaja za povlačenje finansijskih sredstava	Pružene savjetodavne usluge za 25 poduzetnika

5. ODJEL ZA OPĆE I FINANCIJSKE POSLOVE

Odjel brine za uredno izvršenje poslova u svezi funkcioniranja ustanove. Odjel tako: Prati zakonsku regulativu iz područja djelokruga Ustanove; Sustavno prati propise iz područja regionalnog razvoja i ostalih propisa od utjecaja na regionalni razvoj; Daje pravna tumačenja propisa i drugih akata; Izrađuje prijedloge općih akta, prijedloge ugovora i sporazuma za potrebe Ustanove; Brine o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama; Brine o provedbi Zakona o zaštiti osobnih podataka; Priprema, organizira i provodi postupke javne nabave za Ustanovu; Izrađuje Planove nabave i vodi registar ugovora; Organizira i koordinira tehničke poslove financijskog poslovanja Ustanove; Izrađuje godišnje financijske planove Ustanove i nadzire njihovo provođenje u pogledu osiguranja i trošenja sredstava, te poštivanja zakona iz područja financijskog poslovanja; Izrađuje izvješće o financijskom poslovanju Ustanove; Vodi administrativno tehničke poslove financijskog poslovanja Ustanove, poslove informatičke obrade dokumenata financijskog poslovanja, te isplate plaća, naknada i drugih primanja zaposlenika; Priprema podatke za izradu izvješća financijskog poslovanja Ustanove sukladno zakonu i propisima; Uređuje web stranicu Ustanove; Obavlja kadrovske poslove vezane za ostvarivanje prava i obveza iz radnog odnosa za zaposlenike Ustanove, te vodi evidenciju o zaposlenicima; Obavlja poslove sukladno Uredbi o uredskom poslovanju; Obavlja poslove vezane uz rad Upravnog vijeća; Obavlja knjigovodstvene i računovodstvene poslove; Obavlja knjigovodstvene i računovodstvene poslove za provedbu EU projekata; Pomaže u izradi troškovnik za EU projekte. Obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Odlukom o osnivanju, Statutom, Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada te drugim općim aktima.

Ciljevi koji se žele postići i poslovi koji se žele obaviti:

5.1. Redovito i zakonito poslovanje RK

Zadaci / Aktivnosti	Rezultat	Pokazatelji rezultata
Pratiti opću zakonsku regulativu te iz područja djelokruga rada Ustanove, kao i iz područja regionalnog razvoja i ostalih propisa od utjecaja na regionalni razvoj	Zakonito poslovanje Ustanove	Državna revizija i druga državna tijela dala pozitivno mišljenje na poslovanje
Organizirati i koordinirati financijsko poslovanje Ustanove te izraditi sve financijske akte	Doneseni svi financijski akti	Državna revizija i druga državna tijela dala pozitivno mišljenje na financijsko poslovanje Upravno vijeće usvojilo predložene akte
Izraditi prijedloga općih akta, ugovora i sporazuma za potrebe Ustanove	Izrađeni prijedlozi općih akta, ugovora i sporazuma za potrebe Ustanove	Usvojene Odluke od strane Upravnog vijeća i Ravnatelja, Potpisani ugovori i sporazumi
Priprema, organizacija i provedba postupka javne i jednostavne nabave za Ustanovu te akata u svezi javne nabave	Provedeni postupci javne i jednostavne nabave te izrađeni akti u svezi javne nabave	Državna revizija i druga državna tijela dala pozitivno mišljenje na poslovanje Uspješno provedeni postupci nabave

Obavljati kadrovske poslove, poslove vezane za uredsko poslovanje te druge opće i financijske poslove	Izvršeni svi opći poslovi	Državna revizija i druga državna tijela dala pozitivno mišljenje na financijsko poslovanje Zadovoljni zaposlenici
Informirati javnosti o radu Ustanove i uređivanje web stranice kroz pripremu sadržaja	Pripremljene informacije za javnost i web stranicu	Održano 6 tiskovnih konferencija na kojima je RK sudjelovao i danih priopćenja

5.2. Pružanje stručne pomoći u pripremi i provedbi razvojnih projekata javnopravnih tijela i javnih ustanova s područja Požeško - slavonske županije kojima su osnivači Republika Hrvatska ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave

Zadaci / Aktivnosti	Rezultat	Pokazatelji rezultata
Pružiti pomoć u izradi troškovnika u svezi pripreme EU i nacionalnih projekata	Pružena pomoć u izradi troškovnika u svezi pripreme EU i nacionalnih projekata	Izrađeno 10 troškovnika
Voditi brigu o prihodima i rashodima u svezi projekata u kojima je RK partner	Isplaćene plaće osobama čija se plaća sufinancira iz projekata	Usklađene računovodstvene evidencije

6. AKTIVNOSTI USTANOVE S CILJEM POSPJEŠENA RADA

- **Uvid u dužnosti i poslove regionalnog koordinatora te sustav upravljanja osjetljivim radnim mjestima**

Regionalni koordinador razvoja Požeško-slavonske županije sustavno će se posvetiti prepoznavanju osoba koje rade na „osjetljivim radnim mjestima“ (tj. na onima gdje zaposlenici mogu postati osjetljivi na negativne utjecaje zbog svojih kontakata s trećim strankama ili informacija koje posjeduju); te će osobito obratiti pažnju na segregaciju dužnosti između zaposlenika.

Regionalni koordinador PSŽ osigurati će primjenu odgovarajućih kontrola na osjetljiva radna mjesta.

- **Plan upravljanja mogućnostima postojanja sukoba interesa**

Regionalni koordinador razvoja Požeško-slavonske županije osigurati će postojanje postupaka za prepoznavanje i izbjegavanje sukoba interesa kroz prikupljanje informacija od zaposlenika (Izjave) te će se u postupcima javne nabave i jednostavne nabave imenovati u povjerenstva osobe koje neće biti u sukobu interesa, a o čemu će, također, za svaki postupak davati izjave.

Također, posebna pozornost bit će u postupcima jednostavne i javne nabave kako ne bi došlo do sukoba interesa, kako odgovornih osoba tako i onih koji rade na samim nabavkama.

- **Postojanje formalne uspostave sustava odgovornosti, nadležnosti, prenesenih ovlasti i svih nužnih povezanih ovlasti za zadatke i radna mjesta u unutarnjem ustrojstvu**

Regionalni koordinador razvoja Požeško-slavonske županije osigurao je opise radnih mjesta kroz Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada javne ustanove regionalni koordinador razvoja Požeško-slavonske županije, koji će se po potrebi ažurirati, a s istim su upoznati svi zaposlenici. Sukladno Pravilniku, zaposlenici su raspoređeni na radna mjesta te nemaju sumnju u opseg svojih odgovornosti. Regionalni koordinador razvoja Požeško-slavonske županije novim zapošljavanjem i sustavom unaprjeđivanja osigurat će obavljanje najsloženijih zadataka, posebice oko nadzora od strane nadređenog zaposlenika.

- **Postupak pohrane dokumentacije**

Regionalni koordinador razvoja Požeško-slavonske županije posluje sukladno Uredbi o uredskom poslovanju, Zakonu o arhivskom gradivu i arhivima te drugim pozitivnim propisima kad je u pitanju vođenje i pohrana dokumentacije. Također, na adekvatan način osigurava se dostupnost dokumenata u svrhu revizije, tijekom razdoblja u kojima je njihovo čuvanje obvezno.

- **Organizacijske i tehničke pretpostavke**

Regionalni koordinador razvoja Požeško-slavonske županije osigurao je minimalne organizacijske pretpostavke kroz pripremljenu organizacijsku strukturu – organigram i sistematizaciju radnih mjesta te tehničke pretpostavke uvjeta prostora rada i tehničku opremu, a kroz tehničku pomoć radit će se i na poboljšanju radnih i tehničkih uvjeta i procesa.

- **Računovodstvene postupke**

Regionalni koordinador razvoja Požeško-slavonske županije vodi potpuno i transparentno računovodstvo na temelju prihvaćenih računovodstvenih načela.

Regionalni koordinador PSŽ jasno je odvojila računovodstvo za prihode i rashode iz proračuna, za prihode i rashode iz vlastite djelatnosti te za ostale prihode i rashode.

ZAKONSKE I DRUGE PODLOGE NA KOJIMA SE ZASNIVA PROGRAM

Zakonom o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (Narodne novine, broj 147/2014 i 123./17) utvrđeni su ciljevi i načela politike regionalnoga razvoja te uređena pitanja: strateškog planiranja regionalnog razvoja, institucionalnog okvira i upravljanja regionalnim razvojem, ocjenjivanja i razvrstavanja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti i izdvajanje potpomognutih područja, poticanja regionalne konkurentnosti i urbanog razvoja, poticajnih mjera za razvoj potpomognutih područja i drugih područja s razvojnim posebnostima te praćenja, vrednovanja i izvještavanja o politici regionalnoga razvoja u svrhu što učinkovitijeg korištenja fondova Europske unije.

Cilj je politike regionalnog razvoja pridonijeti društveno - gospodarskom razvoju RH, u skladu s načelima održivog razvoja, stvaranjem uvjeta koji će svim dijelovima zemlje omogućiti jačanje konkurentnosti i realizaciju vlastitih razvojnih potencijala.

USKLAĐENOST CILJEVA PROGRAMA S DOKUMENTIMA DUGOROČNOG RAZVOJA

Program: Regionalni razvoj, osim sa Zakonom, usklađen je i s drugim zakonskim i podzakonskim aktima, nacionalnim strategijama te napose sa Županijskom razvojnom strategijom Požeško-slavonske županije za razdoblje do kraja 2020., a za čiju provedbu je najodgovorniji dionik.

Županijska razvojna strategija Požeško-slavonske županije za razdoblje do kraja 2020. godine temeljni je strateški planski dokument u kojem su određeni glavni ciljevi i prioriteti razvoja Županije te projekti koji će svojom realizacijom doprinijeti ostvarenju postavljene vizije ovog područja.

Strategija je izrađena sukladno Smjernicama za izradu županijskih razvojnih strategija, praćenje i vrednovanje njihove provedbe koje je propisalo Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije (rujan 2015.) i sukladno Zakonu o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (NN 147/14, 123/17).

Strategijom je definirana i vizija razvoja Požeško-slavonske županije u kojoj su sadržane želje, potrebe i nastojanja stanovnika za boljom budućnošću i svekolikim napretkom do kraja 2020. godine.

VIZIJA:

*POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
- ZELENA I ZLATNA, ŽUPANIJA ZADOVOLJNIH LJUDI*

Ciljevi razvoja Požeško-slavonske županije, definirani Strategijom su:

Cilj 1: Povećati konkurentnost PSŽ kroz zeleni i pametni razvoj

Cilj 2: Povećati kvalitetu življenja kroz održiv regionalni razvoj

Cilj 3: Unaprijediti upravljanje regionalnim razvojem te očuvati slavonski identitet i multikulturalnost

RB	CILJ	RB	PRIORITET	RB	MJERA
1.	Povećati konkurentnost PSŽ kroz zeleni i pametni razvoj	1.1.	Razvoj zelenog i inovativnog gospodarstva	1.1.1.	Jačanje zelenog gospodarstva
				1.1.2.	Poticanje i jačanje MSP
				1.1.3.	Osnaživanje socijalnog poduzetništva
				1.1.4.	Jačanje gospodarski podržavajuće infrastrukture i programa
				1.1.5.	Jačanje regionalne suradnje
		1.2.	Razvoj ruralnog područja	1.2.1.	Unapređenje kvalitete života u ruralnom području
				1.2.2.	Razvoj selektivnih oblika turizma
		1.3.	Očuvanje okoliša i prirode	1.3.1.	Zaštita okoliša i prirode
				1.3.2.	Povećanje energetske učinkovitosti i korištenje alternativnih izvora energije
1.3.3.	Razminiranje cijelog područja Županije				
2.	Povećati kvalitetu življenja kroz održiv regionalni razvoj	2.1.	Jačanje društvenih djelatnosti	2.1.1.	Poticanje razvojnih kapaciteta u području odgoja, obrazovanja i sporta
				2.1.2.	Poticanje razvoja zdravstvene i socijalne skrbi na regionalnoj razini
				2.1.3.	Poticanje razvoja kulture
				2.1.4.	Poticanje razvoja civilnog društva
		2.2.	Unapređenje ostale infrastrukture	2.2.1.	Razvoj ostale infrastrukture prema potrebama lokalne i regionalne zajednice
				2.2.2.	Pružanje podrške područjima s razvojnim posebnostima, osobito ruralnim te demografski ugroženim
3.	Unaprijediti upravljanje regionalnim razvojem te očuvati slavonski identitet i multikulturalnost	3.1.	Djelotvorno i učinkovito upravljanje regionalnim razvojem	3.1.1.	Provođenje procesa planiranja, provedbe i praćenja provedbe te vrednovanja razvojnih strateških dokumenata te upravljanje projektima
				3.1.2.	Povećati učinkovitost upravljanja javnom imovinom na regionalnoj razini
		3.2.	Potpora očuvanju, razvoju i promociji slavonskog i multikulturalnog identiteta	3.2.1.	Brendiranje tradicijskih vrijednosti na području PSŽ-a
				3.2.2.	Razvoj i poticanje multikulturalnosti

ISHODIŠTE I POKAZATELJI NA KOJIMA SE ZASNIVAJU IZRAČUNI I OCJENE POTREBNIH SREDSTAVA

Regionalni koordinator razvoja Požeško-slavonske županije svojim Planom rada za 2018. godinu, kao i Godišnjim radni plan RK za godinu: 2018. utvrdio je odgovarajuće (i mjerljive) ciljeve na razini izlaznih vrijednosti i učinaka na svim razinama, na jasan način, da ih svi u organizaciji razumiju. Regionalni koordinator PSŽ sustavno osigurava raspodjelu sredstava u odnosu na te ciljeve poštujući načela transparentnog valjanog financijskog upravljanja. Regionalni koordinator PSŽ mora osigurava i dodatno će raditi na tome, da se za ciljeve jasno dodijeli odgovornost. Iako nije cjelovita, fiskalna 2018. godina ishodište je na kojima se zasnivaju izračuni.

Najveća financijska stavka u radu ustanove odnosi se na plaće i materijalna prava zaposlenika. Ovaj trošak je nužan u ostvarenju PROGRAMA REGIONALNI RAZVOJ. Kroz analizu radne opterećenosti i opis poslova utvrđena je trenutna potreba za 26 radnih mjesta (27 s ravnateljem), a trenutno je zaposleno 15 osoba. Na poslovima iz čl. 25. Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske trenutno radi 10 osoba, a postoji potreba za 18, dok na drugim poslovima trenutno radi 5 osoba, a postoji potreba za 8 osoba. Kroz natjecaj tehničke pomoći, proračun Požeško-slavonske županije za 2019. g. i dr. izvore pokušat će se osigurati sredstva kako bi Regionalni koordinator razvoja Požeško-slavonske županije u potpunosti mogao obavljati svoje poslove.

Tablica: Plan zapošljavanja

Odjel	Broj zaposlenih		Broj potrebnih osoba		Plan zapošljavanja u 2019. g.	
	Voditelj	Zaposlenici	Voditelj	Zaposlenici	Voditelj	Zaposlenici
Ravnatelj						
Pomoćnik ravnatelja	1	0	1	0	0	0
Odjel za strateško planiranje i razvojne programe	0	2	1	4	1	2
Odjel za pripremu i provedbu projekata	0	7	1	11	1	4
Poslovi iz čl. 25. Zakona	1	9	3	15	2	6
Odjel za poduzetništvo	0	1	0	2	0	1
Odjel za opće i financijske poslove	0	4	1	5	1	1
Ostali poslovi	0	5	1	7	1	2
Σ	1	14	4	22	3	8

Rashodi za usluge i ostali nespomenuti rashodi poslovanja druga su velika stavka. Pretežito se odnosi na edukacije koje će kroz projekt tehničke pomoći Regionalni koordinator PSŽ pružati dionicima iz jedinica lokalne samouprave i njihovim javnim ustanovama, a u cilju što boljeg povlačenja EU sredstava.

Također, Regionalni koordinator razvoja Požeško-slavonske županije donio je Plan edukacija kojom se planira izobrazba zaposlenika kako bi osigurao odgovarajući broj kvalitetnih zaposlenika na svim razinama. Izobrazba i edukacije osigurat će se kroz tehničku pomoć, edukacije koje će osigurati Agencija za regionalni razvoj RH i Ministarstvo te po potrebama zaposlenika, odnosno njihovih radnih mjesta.

Ulaganja u dugotrajnu imovinu najvećim dijelom odnosi se za kupnju uredskog namještaja i računalne opreme nužne za što kvalitetnije obavljanje posla, a njihova kupnja najvećim dijelom financirat će se kroz tehničku pomoć.

Ukupni rashodi poslovanja u 2019. planiraju se u iznosu 3.369.000,00, u 2020. u iznosu od 3.482.000,00 i u 2021. godini 3.462.000,00 kuna. Od toga Rashodi za zaposlene u 2019. godini planiraju se u iznosu 2.357.800,00, u 2020. u iznosu od 2.495.800,00, a u 2021. godini 2.475.800,00 kuna. Materijalni rashodi u 2019. planiraju se u iznosu 904.700,00, u 2020. u iznosu od 879.700,00 i u 2021. godini 879.700,00 kuna. Financijski rashodi planiraju se u iznosu od 1.500,00 kuna, a odnose se na Usluge platnog prometa. Rashodi za nabavu nefinancijske imovine planiraju se u iznosu od 105.000,00 kuna.

Prihodi poslovanja u 2019. planiraju se u iznosu 3.369.000,00, u 2020. u iznosu od 3.482.000,00 i u 2021. godini 3.462.000,00 kuna. Od toga Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna u 2019. planiraju se u iznosu 1.949.000,00 u 2020. u iznosu od 2.062.000,00 i u 2021. godini 2.042.000,00 (a odnose se na sredstva pomoći od Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU, na projekt „Zajedno do razvoja“ (-tehnička pomoć), projekt „Obrazujmo se zajedno IV“ te dva projekta koji će se završiti u 2019. godini projekt Poduzetnički inkubator Požega i LIPA). Prihod iz Proračuna Požeško-slavonske županije planira se u iznosu od po 1,3 milijuna kuna, a sredstva od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga planiraju se u iznosu od po 120.000,00 kuna.

IZVJEŠTAJ O POSTIGNUTIM CILJEVIMA I REZULTATIMA U PRETHODNOJ GODINI

Izvešća o radu za 2017. godinu, kao i izvešća za prethodne godine, bez primjedbi, prihvaćena su od strane Skupština društva Regionalne razvojne agencije Požeško-slavonske županije – PANORA d.o.o.

Za 2018. godinu izvješće o radu bit će dostavljeno na usvajanje Upravnom vijeću.

Izvešća o radu sadrže cjelovit izvještaj o postignutim ciljevima i rezultatima.

ZAKLJUČAK

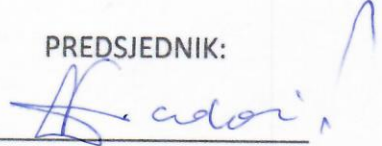
Regionalni koordinator razvoja Požeško-slavonske županije ovim Planom rada utvrdio je mjerljive ciljeve na razini izlaznih vrijednosti i učinaka na svim razinama, na jasan način, da ih svi u organizaciji razumiju. Regionalni koordinator PSŽ sustavno osigurava raspodjelu sredstava u odnosu na te ciljeve poštujući načela transparentnog valjanog financijskog upravljanja.

Tablica: Sažetak aktivnosti

Aktivnost	Pokazatelj (brojčano)
Izrada strateških dokumenata	1
Priprema EU projekata	26
Priprema nacionalnih projekata	4
Provedba EU projekata	32
Provedba nacionalnih projekata	3
Održavanje edukacija	4

KLASA: 012-04/18-01/13
URBROJ: 2177/1-09-01-18-1
Požega, 20. prosinca 2018.

PREDSJEDNIK:


Željko Obradović, dipl.iur.